

Утверждено
Заключением Наблюдательного совета Республиканского
государственного автономного учреждения
Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
от «25» мая 2017 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Республиканского государственного автономного учреждения
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг
ИНН 0278182064

г. Уфа, 2017 год

1. Сфера применения

1.1. Настоящее Положение о закупке РГАУ МФЦ (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и регламентирует закупочную деятельность РГАУ МФЦ (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.3. В целях настоящего Положения под закупкой понимается процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.4. Закупка товаров, работ и услуг для нужд Заказчика в ином порядке, не предусмотренном настоящим Положением, не допускается.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

Заказчик, помимо размещения информации в части, касающейся положения о закупке, изменений, вносимых в такое положение, в ЕИС вправе дополнительно размещать указанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfcrb.ru.

2. Основания проведения закупки

2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг.

Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки товаров, работ, услуг РГАУ МФЦ, а также изменения, вносимые в такой план закупки, утверждается Руководителем Заказчика (уполномоченным представителем).

План закупки товаров, работ, услуг должен быть размещен в ЕИС не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому.

В План закупки товаров, работ, услуг не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч руб.

При формировании Плана закупки товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается, в том числе, с НДС.

Порядок осуществления корректировок плана закупки определяется внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика. Размещение в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана закупки товаров, работ, услуг или внесения в него изменений.

Корректировка утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

3) внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) в иных случаях, установленных внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика.

До размещения извещения о проведении закупки в ЕИС Заказчик обязан внести соответствующие изменения в плане закупки товаров, работ, услуг.

2.2. Принятие решения о проведении закупки

До размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке (до направления приглашений принять участие в закрытых закупках) руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем резолюции руководителя (уполномоченного им лица) принимается решение о проведении закупки.

В решении о проведении закупки указываются:

1) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

2) основные (функциональные, технические, качественные) характеристики закупаемых товаров, работ, услуг и иные требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

3) сроки проведения закупочных процедур;

4) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

2.3. Порядок формирования закупочной комиссии

Для проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд РГАУ МФЦ Заказчиком создается Закупочная комиссия.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупочных процедурах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники проведения закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения закупок и на которых не способны оказывать влияние участники размещения закупок.

Закупочная комиссия действует на регулярной основе.

Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяется Положением о закупочной комиссии, утвержденным решением о создании закупочной комиссии.

3. Способы закупки

3.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

2) запрос цен;

3) запрос предложений;

4) аукцион;

5) конкурс.

3.2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона. Иные способы закупки применяются в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. При проведении процедур закупки запрещается координация деятельности участников закупок, ведение переговоров в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки.

3.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

Использование иных способов закупки, не установленных настоящим Положением, не допускается.

4. Требования к участникам закупки

4.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у Участников закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие имущества под арестом, наложенным по решению суда, стоимостью, превышающей на момент истечения срока заключения договора балансовую стоимость арестованного имущества 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) Обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

8) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 04 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

4) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

5) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

7) управленческая компетентность;

8) опыт и деловая репутация.

4.3. Указанные в п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок. В случае подачи заявки несколькими заинтересованными лицами, выступающими на стороне одного заинтересованного лица, требованиям, указанным в пп. 7 п. 4.1, пп. 3-8 п. 4.2 Положения, должны отвечать такие заинтересованные лица в совокупности, а не каждое заинтересованное лицо по отдельности, если документацией о закупке не установлено иное.

4.4. Комиссия по проведению закупок, заказчик отстраняют участника закупки (нескольких участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки) от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружат, что участник закупки (несколько участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки) представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения (в отношении соответствия нескольких участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки). В случае отстранения от участия в закупке нескольких участников закупки, выступающих на стороне одного участника закупки, одновременно отстраняются от участия в закупке все такие участники закупки вне зависимости от того, в отношении соответствия требованиям, указанным в п. 4.1 и п. 4.2 настоящего Положения, которого из таких участников закупки представлена недостоверная (в том числе неполная, противоречивая) информация.

5. Содержание извещения о закупке

5.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

5.2. Извещение о закупке может содержать следующие сведения по усмотрению заказчика:

1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

3) указание на товарные знаки;

4) указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, если такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки.

5) иные дополнительные сведения по усмотрению Заказчика.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.3. Представитель заказчика с помощью функционала ЕИС формирует извещение о закупке, включающее сведения, предусмотренные п. 5.1.-5.2 настоящего Положения.

5.4. С извещением о закупке в ЕИС размещается электронный вид документации о закупке и электронный вид проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5.5. В случае, если положением о закупке предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация, в том числе относящаяся к содержанию извещения о закупке (п. 5.2. настоящего Положения), такая информация размещается в порядке, предусмотренном [пунктом 5.4.](#) настоящего Положения.

Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора установлен Положением о размещении в ЕИС информации о закупке, (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908)

5.6. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

6. Начальная (максимальная) цена договора.

6.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется в отношении закупки товаров, работ, услуг на сумму более 100 000 рублей.

6.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть:

а) данные государственной статистической отчетности;

б) реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Законом о закупках;

в) реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) информация о ценах производителей;

д) общедоступные результаты изучения рынка;

е) собственные расчеты;

ж) иные источники информации.

6.3. Источник информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, должен отвечать критериям достоверности и доступности.

6.4. В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора подтверждается прайс-листами, коммерческими предложениями, калькуляциями (для товаров), коммерческими предложениями или сметами (для работ), калькуляциями, коммерческими предложениями (для услуг), в том числе путем указания на соответствующие сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора предметом которого является поставка товара, оказание услуг Заказчик обязан использовать не менее трех источников информации о ценах товаров, услуг, соответственно, путем их сравнения (метод сопоставимых рыночных цен).

Если специфика закупки не предполагает иного, преимущественным является метод сопоставимых рыночных цен.

Для обоснования начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является выполнение работ, Заказчик может использовать не менее трех источников о цене работ или смету.

6.6. Размещение в ЕИС документации о закупке, в которой указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора и иная предусмотренная пунктами 6.1 - 6.5 настоящего раздела информация, признается добросовестным исполнением требований настоящего раздела.

7. Содержание документации о закупке

7.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а так же обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию, расчеты и использование Заказчиком источников информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке / место, порядок, дата и время открытия доступа к документам в электронной форме (в случае проведения закупки в электронной форме);

13) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

13) условия допуска к участию в закупке;

14) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

В документации о закупке могут быть указаны дополнительные сведения по усмотрению Заказчика.

Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки.

Документация о закупке может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей.

8. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

8.1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг в рамках предполагаемого к заключению договора составляет более ста тысяч рублей, сведения о такой закупке в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона о закупках размещается в ЕИС.

Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.2. Случаи закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

8.2.1. До размещения в ЕИС изменений в Положение о закупке РГАУ МФЦ, утвержденного Решением Наблюдательного совета РГАУ МФЦ (Заключение № 12 от «28» октября 2015 г.) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 1 500 000 рублей в квартал, при этом цена одного договора на закупку одноименных товаров, работ, услуг не должна превышать 1 500 000 рублей в квартал (при этом, одноименными признаются товары, работы, услуги, входящие в одну группу по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

3) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварии и т.п., необходимости исполнения актов государственной власти

РФ или субъектов РФ, органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, в связи с чем применение иных способов осуществления закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

4) предмет закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров работ, услуг и не существует разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- заключается договор, на оказание услуг местной телефонной связи, услуг внутризонавой, междугородней телефонной связи;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла необходимость проведения дополнительной закупки товаров, работ, услуг, технологии, не включенных в действующий/первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей, и смена поставщика/подрядчика/исполнителя не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами. Принятие решения о проведении дополнительной закупки должно основываться на положительной оценке комиссии Заказчика эффективности взаимодействия с поставщиком /подрядчиком/исполнителем по действующему договору, обоснованности стоимости, товаров, работ, услуг, технологии, и нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг, технологии, по качеству и потребительским свойствам аналогичной поставляемой в рамках действующего/ первоначального договора. При этом, объем денежных средств, направляемых на дополнительную прямую закупку, не должен быть более 30% первоначального объема денежных средств, предусмотренных по действующему / первоначальному договору в совокупности со всеми изменениями и дополнениями к нему;

5) заключается договор аренды имущества;

6) заключение договора на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей, осуществляются закупки результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, охраняемых в соответствии с законодательством, в том числе услуги по созданию (исполнению) произведений литературы и искусства у их правообладателей, включая непосредственно связанные с этим услуги, а также закупки по лицензионным соглашениям;

7) заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

8) заключение договора на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

9) заключение договора на оказание услуг по приему и доставке деловой документации и корреспонденции.

8.2.2. После размещения в ЕИС изменений в Положение о закупке, утвержденного Решением Наблюдательного совета РГАУ МФЦ (Заключение № 12 от «28» октября 2015 г.) РГАУ МФЦ закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет субсидий из бюджета Республики

Башкортостан может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика без учета объема закупок, осуществленных до размещения в ЕИС изменений в Положение о закупке, утвержденного Решением Наблюдательного совета РГАУ МФЦ (Заключение № 12 от «28» октября 2015 г.), и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей;

4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

7) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

8) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности РГАУ МФЦ;

9) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

10) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

11) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания) при возникновении необходимости;

12) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего

собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](#), управляющей компанией;

13) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

14) признание несостоявшимися конкурентных процедур, предусмотренных настоящим Положением. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона.

15) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилых помещений, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

16) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

17) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения нужд РГАУ МФЦ нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в собственность.

18) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд РГАУ МФЦ;

19) заключение договора на оказание преподавательских услуг физическим лицам;

20) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

21) заключение договора на основании пункта 8.3. настоящего Положения.

8.2.3. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя за счет внебюджетных средств может осуществляться в следующих случаях:

1) стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 1 500 000 рублей в квартал, при этом цена одного договора на закупку одноименных товаров, работ, услуг не должна превышать 1 500 000 рублей в квартал (при этом, одноименными признаются товары, работы, услуги, входящие в одну группу по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

3) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварии и.т.п, необходимости исполнения актов государственной власти РФ или субъектов РФ, органов местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, в связи с чем применение иных способов осуществления закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

4) предмет закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров работ, услуг и не существует разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- заключается договор, на оказание услуг местной телефонной связи, услуг внутризонавой, междугородней телефонной связи;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла необходимость проведения дополнительной закупки товаров, работ, услуг, технологии, не включенных в действующий/первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей, и смена поставщика/подрядчика/исполнителя не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами. Принятие решения о проведении дополнительной закупки должно основываться на положительной оценке комиссии Заказчика эффективности взаимодействия с поставщиком /подрядчиком/исполнителем по действующему договору, обоснованности стоимости, товаров, работ, услуг, технологии, и нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг, технологии, по качеству и потребительским свойствам аналогичной поставляемой в рамках действующего/ первоначального договора. При этом, объем денежных средств, направляемых на дополнительную прямую закупку, не должен быть более 30% первоначального объема денежных средств, предусмотренных по действующему / первоначальному договору в совокупности со всеми изменениями и дополнениями к нему;

5) заключается договор аренды имущества;

6) заключение договора на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей, осуществляются закупки результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, охраняемых в соответствии с законодательством, в том числе услуги по созданию (исполнению) произведений литературы и искусства у их правообладателей, включая непосредственно связанные с этим услуги, а также закупки по лицензионным соглашениям;

7) заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;

8) заключение договора на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

9) заключение договора на оказание услуг по приему и доставке деловой документации и корреспонденции.

8.3. Особенности проведения закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения бесперебойной деятельности заказчика.

Заказчик вправе осуществить закупки товаров, работ, услуг, которые необходимы для бесперебойного обеспечения деятельности заказчика и отсутствие которых приведет к нарушению бесперебойного обеспечения деятельности заказчика, путем проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя независимо от цены договора в случаях, если:

1) Судом вынесено определение об обеспечении иска, поданного заказчиком в связи с неисполнением договора, решение о расторжении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые необходимы для бесперебойного обеспечения деятельности заказчика и отсутствие которых приведет к нарушению бесперебойного обеспечения деятельности заказчика;

2) Антимонопольным органом приостановлена закупка товаров, работ или услуг на основании принятой к рассмотрению жалобы или выдано предписание об отмене результатов закупки. В этом случае закупка товаров, работ, услуг осуществляется в объеме, необходимом для бесперебойного обеспечения деятельности заказчика. По итогам рассмотрения жалобы, исполнения предписания цена договора корректируется на величину суммы заключенного договора у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения бесперебойной деятельности заказчика, представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

8.4. Порядок проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

Проведение закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, осуществляется с рассмотрением на закупочной комиссии РГАУ МФЦ, а в случаях, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей - без рассмотрения на закупочной комиссии.

При проведении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик:

- формирует с помощью функционала ЕИС извещение о закупке, включающее сведения, предусмотренные [частью 9 статьи 4](#) Закона о закупках;

- размещает в ЕИС электронный вид документации о закупке и электронный вид проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

При проведении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, извещение о проведении закупки в ЕИС не формируется, документация о закупке не составляется и сведения о такой закупке в ЕИС не размещаются.

Размещение протокола, составленного в ходе закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя осуществляется в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908).

8.5. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя с рассмотрением на закупочной комиссии

При проведении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя по решению закупочной комиссии Заказчика решение о заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем отражается в протоколе рассмотрения предложения о заключении договора с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в графическом виде в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

8.6. Заключение договора у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

С момента размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 8.4. настоящего Положения, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем по результатам закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, документацией о закупке, проектом

договора, являющемся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, по цене, указанной в протоколе закупки.

В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров (Утвержден приказом министерства финансов Российской Федерации 29.12.2014 г. № 173н), в реестр договоров ЕИС.

В случае, если цена договора не превышает сто тысяч рублей, сведения о таком договоре не размещаются в реестре договоров ЕИС.

9. Особенности проведения запроса цен

9.1. Запрос цен – это способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен, документации о проведении запроса цен и проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен. Победителем запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Процедура запроса цен не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса цен не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.

При осуществлении закупки путем запроса цен Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки, в том числе, об отказе от заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса цен.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отмене процедуры закупки / отказе от заключения договора Комиссия размещает соответствующее уведомление в ЕИС.

Запрос цен может проводиться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен и извещения о проведении запроса цен, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Запрос цен может проводиться в электронной форме. Проведение такого запроса цен обеспечивается на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ее оператором. Порядок проведения запроса цен в электронной форме устанавливается регламентом электронной площадки.

Представитель заказчика с помощью функционала ЕИС формирует извещение о закупке, включающее сведения, предусмотренные [частью 9 статьи 4](#) Закона о закупках.

9.2. Извещение о проведении запроса цен

В извещении о проведении запроса цен Заказчиком должны быть указаны сведения, установленные пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения применительно к данному способу закупки.

В извещении о проведении запроса цен могут быть указаны дополнительные сведения по усмотрению Заказчика.

Заказчик вправе установить в документации о проведении запроса цен форму заявки на участие в запросе цен.

В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса цен такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае, если проводится запрос цен в электронной форме) и в течение одного дня

направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам закупки, которым документация о проведении запроса цен была предоставлена в порядке, предусмотренном пунктом 9.3 настоящего Положения (получившие комплект документации о проведении запроса цен). При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае, если проводится запрос цен в электронной форме) внесенных изменений в извещение о проведении запроса цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

Единственным официальным источником информации о ходе проведения и результатах запроса цен является ЕИС, если иное не установлено законодательством.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса цен и в документацию о проведении запроса цен, размещенные в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае, если проводится запрос цен в электронной форме).

Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки, в том числе, не получивший у Заказчика комплект документации о проведении запроса цен, не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса цен и в документацию о проведении запроса цен, в том числе, в проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса цен, размещенными надлежащим образом.

9.3. Документация о проведении запроса цен

9.3.1. Одновременно с размещением извещения о закупке в ЕИС также размещается электронный вид документации о закупке и электронный вид проекта договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

Документация должна содержать сведения, установленные пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен.

После размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о проведении запроса цен в письменной форме или в форме электронного документа в порядке, указанном в документации о проведении запроса цен.

Документация о проведении запроса цен предоставляется в письменной форме на бумажном носителе после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса цен, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен и документации о закупке. Размер платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса цен и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о проведении запроса цен в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о проведении запроса цен на электронном носителе.

В случае, если для участия в запросе цен иностранному лицу потребуется закупочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении запроса цен и закупочной документации.

Предоставление документации о проведении запроса цен (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса цен не допускается.

Документация о проведении запроса цен доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о проведении запроса цен, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью документации о проведении запроса цен, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

9.3.2. Любой потенциальный участник вправе направить запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса цен в письменной форме (на фирменном бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица или в форме электронного документа (при этом такой запрос должен содержать обязательный реквизит – квалифицированную электронную подпись) не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок по указанному в документации о закупке адресу (в том числе адресу электронной почты).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки - инициатору запроса в письменной форме или в форме электронного документа (такой документ должен содержать обязательный реквизит - квалифицированную электронную подпись) разъяснения положений документации о проведении запроса цен по указанному в запросе адресу (по адресу электронной почты - в случае, если разъяснения положений закупочной документации направляются в форме электронного документа).

Если в запросе о разъяснении положений документации о закупке отсутствует адрес (в том числе, адрес электронной почты), указанный потенциальным участником закупки как адрес (в том числе, адрес электронной почты), на который могут быть отправлены разъяснения положений документации о закупке, такие разъяснения положений документации о закупке размещаются сразу в ЕИС.

Разъяснения положений документации о проведении запроса цен размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки, направившему запрос о разъяснении положений закупочной документации, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, а в случае, если в запросе отсутствует адрес (в том числе, адрес электронной почты), на который могут быть отправлены разъяснения положений документации о закупке, - в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса. Заказчик не рассматривает запросы участников, если они поступили позднее установленного для этого срока. Если предоставление разъяснений до окончания срока подачи заявок участников не представляется возможным, срок окончания подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) дня.

В случае, если запрос цен проводится в электронной форме, потенциальный участник направляет запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса цен через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки с соблюдением сроков, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. При этом Заказчик направляет разъяснение положений документации о проведении запроса цен в ЕИС через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки с соблюдением сроков, указанных в пункте 9.3 настоящего Положения (не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки, направившему запрос о разъяснении положений закупочной документации, а в случае, если в запросе отсутствует адрес (в том числе, адрес электронной почты), на который могут быть отправлены разъяснения положений документации о закупке, - в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса).

9.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен выписку из

единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) или нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Решение об одобрении крупной сделки: в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении совершения крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки, представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора;

е) согласие участника закупки на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц, составляется по форме в соответствии с документацией о закупке);

ж) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен;

з) копии документов о государственной регистрации юридического лица или документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством РФ и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц);

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе цен:

а) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным подпунктами 1, 7 пункта 4.1. Положения о закупке (для подпунктов 2 – 6 пункта 4.1 настоящего Положения допускается декларация соответствия);

б) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы или копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в запросе цен в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

г) иные документы (копии документов), установленные подпунктами 1, 2 пункта 4.2 (допускается декларация соответствия), подпунктами 3 - 8 пункта 4.2 настоящего Положения в случае, если обязанность предоставления таких документов (копий документов) предусмотрена документацией о закупке.

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования установлены к объекту закупки (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы предмета закупки.

Кроме того, заявка должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы предмета закупки.

Заявка на участие в запросе цен, подаваемая в форме электронного документа, должна содержать документы и информацию, указанные в документации о запросе цен, представленные в электронной форме.

9.5. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в запросе цен. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен указываются в документации о проведении запроса цен с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса цен, до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен, установленного в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (при этом все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть предоставлены Участником закупки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и содержать обязательный реквизит - квалифицированную электронную подпись) на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении о проведении запроса цен.

В случае, если запрос цен проводится в электронной форме, участник направляет заявку на участие в запросе цен через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки.

Порядковые номера заявкам присваиваются при поступлении к Заказчику и регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в закупке (а в случае проведения закупок в электронной форме регистрация заявок осуществляется на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки).

Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, изменение и отзыв которой не допускается.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, требование о предоставлении которых установлено в документации о проведении запроса цен, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Прием заявок на участие в запросе цен прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен.

Закупочная комиссия в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен вскрывает конверты с заявками (открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронных

документов заявкам) и рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

В случае, если запрос цен проводится в электронной форме, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.6. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

Участник запроса цен не допускается к участию в запросе цен, а заявка, поданная таким участником - отклоняется в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о проведении запроса цен, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых является предметом закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в документации о проведении запроса цен или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о проведении запроса цен;

4) несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям документации о проведении запроса цен, указанным в документации о проведении запроса цен, в том числе, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

5) установление факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен. В этом случае все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям к участникам запроса цен, установленным в документации о проведении запроса цен.

Закупочная комиссия отстраняет Участника закупки от участия в запросе цен на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в запросе цен;

- установления факта проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- установления факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- установления факта наличия имущества под арестом, наложенным по решению суда, стоимостью, превышающей на момент истечения срока заключения договора балансовую стоимость арестованного имущества 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- установления факта наличия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

В случае, установления фактов несоответствия Участника закупки требованиям, установленным пунктами 9.4 - 9.5 настоящей Документации такой Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения, а в случае признания Участника победителем запроса цен, договор с таким Участником не заключается.».

9.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, должен содержать сведения, указанные в п. 34 части VII Положения о размещении информации о закупке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 (далее – Положение о размещении информации о закупке).

В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен.

В случае, если подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником заключается договор.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, документацией о запросе цен, проектом договора по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем в проведении запроса цен безотзывной банковской гарантии, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о проведении запроса цен.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, возвращаются победителю в проведении запроса цен в течение срока, указанного в документации о проведении запроса цен.

Договор должен быть заключен не позднее чем через пятнадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок, но не ранее срока предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

В случае, если победитель в проведении запроса цен в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, документацией о запросе цен, не представил заказчику

подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель в проведении запроса цен признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, ему не возвращаются.

В случае, если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса цен, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса цен - с участником запроса цен, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

В случае уклонения всех участников запроса цен от заключения договора, запрос цен также признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса цен.

В случае объявления о проведении повторного запроса цен заказчик вправе изменить условия запроса цен.

10. Особенности проведения запроса предложений

10.1. Запрос предложений – это способ закупки, при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц, в том числе, путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений и извещения о проведении запроса предложений.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам или услугам при наличии любого из следующих условий:

1) Заказчик затрудняется сформулировать подробные требования к предмету закупки, определить его характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

3) цена не является единственным критерием отбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

Запрос предложений может проводиться в электронной форме. Проведение такого запроса предложений обеспечивается на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ее оператором. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливается регламентом электронной площадки.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки, в том числе, об отказе от заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отмене процедуры закупки / об отказе от заключения договора Заказчик (его уполномоченный представитель) размещает соответствующее уведомление, подписанное Комиссией, в ЕИС.

Представитель заказчика с помощью функционала ЕИС формирует извещение о закупке, включающее сведения, предусмотренные [частью 9 статьи 4](#) Закона о закупках.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений

Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о закупке, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Извещение о проведении запроса предложений должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае, если проводится запрос предложений в электронной форме) и в течение одного дня направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам закупки, которым документация о проведении запроса предложений была предоставлена в порядке, предусмотренном пунктом 10.3. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае, если проводится запрос предложений в электронной форме) внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

Единственным официальным источником информации о ходе проведения и результатах запроса предложений является ЕИС, если иное не установлено законодательством.

Участники закупки, в том числе, которые не получили документацию о проведении запроса предложений у Заказчика должны самостоятельно отслеживать возможные изменения внесенные в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о проведении запроса предложений, размещенные в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае, если проводится запрос предложений в электронной форме).

Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки, в том числе, не получивший у Заказчика комплект документации о проведении запроса предложений, не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме Заказчик одновременно с размещением в ЕИС размещает извещение о проведении такого запроса предложений на сайте электронной площадки.

10.3. Документация о проведении запроса предложений

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в ЕИС (и на сайте электронной площадки – в случае проведения запроса предложений в электронной форме) электронный вид документации о проведении запроса предложений, которая должна содержать сведения, установленные пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения и электронный вид проекта договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

После размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о

проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в порядке, указанном в документации о проведении запроса предложений.

Документация о проведении запроса предложений предоставляется в письменной форме на бумажном носителе после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке. Размер платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о проведении запроса предложений на электронном носителе.

Предоставление документации о проведении запроса предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения и документации о проведении запроса предложений не допускается.

Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о проведении запроса предложений, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью документации о проведении запроса предложений, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Любой потенциальный участник вправе направить запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме (на фирменном бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица или в форме электронного документа (при этом такой запрос должен содержать обязательный реквизит – квалифицированную электронную подпись), не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок по указанному в документации о закупке адресу (в том числе, по адресу электронной почты).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки – инициатору запроса, в письменной форме или в форме электронного документа (при этом такой запрос должен содержать обязательный реквизит – квалифицированную электронную подпись) разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по указанному в запросе адресу (по адресу электронной почты - в случае, если разъяснения положений закупочной документации направляются в форме электронного документа).

Если в запросе о разъяснении положений документации о закупке отсутствует адрес (в том числе, адрес электронной почты), указанный потенциальным участником закупки как адрес (в том числе, адрес электронной почты), на который могут быть отправлены разъяснения положений документации о закупке, такие разъяснения положений документации о закупке размещаются сразу в ЕИС.

Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки, направившему запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, а в случае, если в запросе отсутствует адрес (в том числе, адрес электронной почты), на который могут быть отправлены разъяснения положений документации о закупке, - в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Заказчику. Заказчик не рассматривает запросы участников, если они поступили позднее установленного для этого срока. Если предоставление разъяснений до окончания срока подачи заявок участников не представляется возможным, срок окончания подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) дня.

В случае, если запрос предложений проводится в электронной форме, потенциальный участник направляет запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы

данной электронной площадки с соблюдением сроков, указанных в пункте 10.3 настоящего Положения (не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок). При этом Заказчик направляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в ЕИС через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки с соблюдением сроков, указанных в пункте 10.3 настоящего Положения (не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки, направившему запрос о разъяснении положений закупочной документации, а в случае, если в запросе отсутствует адрес (в том числе, адрес электронной почты), на который могут быть отправлены разъяснения положений документации о закупке, - в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса).

10.4. Подача заявок на участие в запросе предложений

Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений указываются в документации о проведении запроса предложений с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (при этом все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Участником закупки в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и содержать обязательный реквизит - квалифицированную электронную подпись) на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Порядковые номера заявкам присваиваются при поступлении к Заказчику и регистрируются в Журнале регистрации заявок (а в случае проведения закупок в электронной форме регистрация заявок осуществляется на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки).

В случае, если запрос предложений проводится в электронной форме, участник направляет заявку на участие в запросе предложений через сайт электронной площадки в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, требование о предоставлении которых установлено в документации о проведении запроса предложений, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического

лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) или нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Решение об одобрении крупной сделки: в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении совершения крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки, представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора;

е) согласие участника закупки на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц, составляется по форме в соответствии с документацией о закупке).

ж) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

з) копии документов о государственной регистрации юридического лица или документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством РФ и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц).

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы предмета закупки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования установлены к объекту закупки (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным подпунктами 1, 7 пункта 4.1. Положения о закупке (для подпунктов 2 – 6 пункта 4.1 настоящего Положения допускается декларация соответствия);

б) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы или копии документов, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

г) иные документы (копии документов), установленные подпунктами 1, 2 пункта 4.2 настоящего Положения (допускается декларация соответствия), а также подпунктами 3 - 8 пункта 4.2 настоящего Положения в случае, если обязанность предоставления таких документов (копий документов) предусмотрена документацией о закупке.

Кроме того, заявка должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы предмета закупки.

Заявка на участие в запросе предложений, подаваемая в форме электронного документа, должна содержать документы и информацию, указанные в документации о запросе предложений, представленные в электронной форме.

10.5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

10.6. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений, или открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

В случае, если запрос предложений проводится в электронной форме, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений, а также открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в закупочной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке участникам закупки о возможности подать заявки на участие в закупке, изменить или отозвать поданные заявки на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается (доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается),

условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений объявляются при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, и заносятся в протокол.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений (открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений), если такие конверты (заявки) поступили до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, комиссией не вскрывается. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, поступившим после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, комиссией не осуществляется.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений) ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений). Указанный протокол, составляемый в ходе закупки, размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений) должен содержать сведения, указанные в п. 34 части VII Положения о размещении информации о закупке.

Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений). Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений), вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов с заявками и открытия доступа к таким заявкам.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений (подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в запросе предложений) конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

10.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

В течение срока, указанного в документации о проведении запроса предложений, комиссия рассматривает поступившие предложения на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, и оценивает их.

Участник закупки не допускается к участию в запросе предложений, а заявка, поданная таким участником - отклоняется в следующих случаях:

- 1) непредоставления документов, определенных документацией о проведении запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых является предметом закупки;

- 2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в документации о проведении запроса предложений или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о проведении запроса предложений;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о проведении запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений в том числе, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

5) установление факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений. В этом случае все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным в документации о проведении запроса предложений.

Закупочная комиссия отстраняет Участника закупки от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- установления факта проведения ликвидации в отношении Участника закупки - юридического лица или проведения в отношении Участника закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства;

- установления факта приостановления деятельности Участника закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установления факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- установления факта наличия имущества под арестом, наложенным по решению суда, стоимостью, превышающей на момент истечения срока заключения договора балансовую стоимость арестованного имущества 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- установления факта наличия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

В случае установления фактов несоответствия Участника закупки требованиям, установленным пунктами 10.4 - 10.5 настоящей Документации такой Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения, а в случае признания Участника победителем конкурса, договор с таким Участником не заключается.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников запроса предложений, которые были допущены к участию в запросе предложений, на основании критериев и в порядке, указанных в документации о проведении запроса предложений.

На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый рейтинговый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения

договора, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый рейтинговый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

10.8. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый рейтинговый номер, исходя из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержания и значимости, указанных в документации о проведении закупки на основании настоящего Положения.

10.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых рейтинговых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, должен содержать сведения, указанные в п. 34 части VII Положения о размещении информации о закупке. Заказчик передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.10. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе принять решение о проведении повторного запроса предложений.

В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений и признании участником в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и документации о проведении запроса предложений. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса предложений безотзывной банковской гарантии, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

Договор должен быть заключен не позднее чем через пятнадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола запроса предложений, но не ранее срока предоставления обеспечения

исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

В случае, если победитель запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, ему не возвращаются.

В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер.

При этом договор заключается с участником запроса предложений заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй или последующий рейтинговый номер (в случае уклонения участника закупки, которому присвоен предыдущий рейтинговый номер, от заключения договора).

В случае уклонения всех участников запроса предложений от заключения договора, запрос предложений также признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе принять решение о проведении повторного запроса предложений.

11. Особенности проведения аукциона

11.1. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к предмету закупки, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

Под открытым аукционом понимается способ закупки, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Открытый аукцион может проводиться в электронной форме. Проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ее оператором. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается регламентом электронной площадки.

11.2. Извещение о проведении аукциона

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделами 5 и 7 настоящего Положения.

Извещение о проведении аукциона, аукционная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о проведении аукциона Заказчиком должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

В случае проведения аукциона в электронной форме размещает извещение о проведении такого аукциона на электронной площадке.

11.3. Аукционная документация

Аукционная документация должна содержать сведения, установленные пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Размещение аукционной документации в ЕИС, а в случае проведения процедуры с использованием электронной площадки – и на электронной площадке, осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

Со дня размещения в ЕИС информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Аукционная документация, размещенная в ЕИС, а в случае проведения процедуры с использованием электронной площадки – и на электронной площадке, должна соответствовать полностью аукционной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, должны быть размещены Заказчиком в ЕИС, а в случае проведения процедуры с использованием электронной площадки – и на электронной площадке, в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в аукционную документацию изменений до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Любой потенциальный участник вправе направить запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме (на фирменном бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица или в форме электронного документа (при этом такой запрос должен содержать обязательный реквизит – квалифицированную электронную подпись), не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок по указанному в документации о закупке адресу (в том числе адресу электронной почты).

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки – инициатору запроса в письменной форме или в форме электронного документа (такой документ должен содержать обязательный реквизит – квалифицированную электронную подпись) разъяснения положений аукционной документации.

Разъяснения положений аукционной документации размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки, направившему запрос о разъяснении положений аукционной документации, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В указанный срок разъяснение положений документации о закупке направляется инициатору запроса по указанному в запросе адресу электронной почты. Заказчик не рассматривает запросы участников, если они поступили позднее установленного для этого срока. Если предоставление разъяснений до окончания срока подачи заявок участников не представляется возможным, срок окончания подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) дня.

В случае, если открытый аукцион проводится в электронной форме, потенциальный участник направляет запрос о разъяснении положений аукционной документации через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки с соблюдением сроков, указанных в пункте 11.3 настоящего Положения. При этом Заказчик направляет разъяснение положений аукционной документации о закупке в ЕИС через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки с соблюдением сроков, указанных в пункте 11.3 настоящего Положения.

11.4. Порядок подачи, рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе по форме и в порядке, которые указаны в аукционной документации, до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукционе.

Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (при этом все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и содержать обязательный реквизит - квалифицированную электронную подпись) на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении о проведении аукциона.

При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, требование о предоставлении которых установлено аукционной документацией.

Требовать от участника открытого аукциона иные сведения и документы, за исключением предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона и аукционной документацией документов и сведений, не допускается.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом аукционе, поступившие в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок (а в случае проведения закупок в электронной форме регистрация заявок осуществляется на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки). Каждой такой заявке при поступлении присваивается порядковый номер. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

В случае, если аукцион проводится в электронной форме, участник направляет заявку на участие в аукционе через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки.

Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом аукционе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом аукционе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с

заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе.

Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета открытого аукциона (лота).

Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном аукционной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом аукционе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не осуществляется.

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, указанного в аукционной документации.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, указанного в аукционной документации.

Отзыв заявок на участие в аукционе после вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе не допускается.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной такой заявки, открытый аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной такой заявки. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе, проводимом в электронной форме, устанавливается регламентом электронной площадки.

Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к предмету закупки, которые не могут быть изменены участником закупки.

11.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического

лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) или нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Решение об одобрении крупной сделки: в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении совершения крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки, представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

е) Согласие участника закупки на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц, составляется по форме в соответствии с документацией о закупке).

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным подпунктами 1, 7 пункта 4.1. Положения о закупке (для подпунктов 2 – 6 пункта 4.1 настоящего Положения допускается декларация соответствия);

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования установлены к объекту закупки (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

11.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям аукционной документации и соответствие участников закупки требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукционе или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

Участник закупки не допускается к участию в открытом аукционе в следующих случаях:

1) непредоставления документов, определенных аукционе документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых является предметом закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукционе, установленным в аукционе документации;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционе документации;

4) несоответствия заявки на участие в к аукционе требованиям аукционе документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанным в аукционе документации.

Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным в аукционной документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия вправе отстранить такого участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в аукционе, об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, а также решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, проводимом в электронной форме, устанавливается регламентом электронной площадки.

11.7. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе, за исключением случая проведения аукциона в электронной форме.

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении о проведении аукциона. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка);

Для прохождения регистрации участнику аукциона или представителю участника аукциона необходимо предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия лица – участника аукциона либо доверенность, на участие в аукционе для уполномоченных лиц, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Во время проведения аукциона участникам аукциона и присутствующим лицам запрещается:

1) вести переговоры в зале, где проходит аукцион;

2) передвигаться по залу, где проходит аукцион, без разрешения аукциониста.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

При проведении аукциона в электронной форме порядок проведения аукциона определяется регламентом электронной площадки.

При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Любой участник аукциона после размещения протокола в ЕИС, вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (такой документ должен быть предоставлен Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и содержать обязательный реквизит - квалифицированную электронную подпись), запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику аукциона в письменной форме или в форме электронного документа (такой документ должен содержать обязательный реквизит – квалифицированную электронную подпись) соответствующие разъяснения.

11.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Порядок проведения открытого аукциона, проводимого в электронной форме, устанавливается регламентом электронной площадки.

Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.9. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником, и составляется путем включения такой цены в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона безотзывной банковской гарантии, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией.

Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола аукциона, но не ранее срока предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

В случае, если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, ему не возвращаются.

В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом договор заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее или следующее за предпоследним предложение о цене договора (в случае уклонения участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора).

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, Заказчик вправе принять решение о проведении повторного аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае уклонения всех участников аукциона от заключения договора, аукцион также признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

11.20. Отказ от проведения аукциона

Заказчик, разместивший в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае проведения аукциона в электронной форме) извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не неся при этом ответственности перед участниками закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения такого аукциона.

Извещение об отказе проведения аукциона размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае проведения открытого аукциона в электронной форме).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки) конверты с заявками на участие в аукционе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если в аукционной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке в течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

В случае, если аукцион проводится в электронной форме, то в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком на сайте электронной площадки открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе в электронной форме и направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в таком аукционе возвращаются Участникам закупки в порядке установленным регламентом Электронной торговой площадки.

В случае отказа Заказчика от проведения аукциона с нарушением сроков, указанных в пункте 12.7 настоящего Положения Заказчик несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Понятие и основные положения конкурса

12.1. Конкурс – это способ закупки, осуществляемый в форме торгов, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый рейтинговый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается неопределенному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в ЕИС.

Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если по оценке Заказчика проведение конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

12.2. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Открытый конкурс может проводиться в электронной форме. Проведение такого конкурса обеспечивается на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ее оператором. Порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается регламентом электронной площадки.

12.3. Извещение о проведении открытого конкурса

Представитель заказчика с помощью функционала ЕИС формирует извещение о закупке. Извещение о проведении открытого конкурса должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме Заказчик одновременно с размещением в ЕИС размещает извещение о проведении такого конкурса на сайте электронной площадки.

12.4. Конкурсная документация

Одновременно с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик размещает в ЕИС (и на сайте электронной площадки – в случае проведения открытого конкурса в электронной форме) электронный вид документации о проведении конкурса, которая должна содержать сведения, установленные пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения и электронный вид проекта договора, являющийся неотъемлемой частью документации о проведении конкурса.

Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, а в случае проведения процедуры с использованием электронной площадки - и на электронной площадке, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Конкурсная документация, размещенная в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае проведения открытого конкурса в электронной форме), должна соответствовать

конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением и документацией о проведении конкурса.

В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

12.5. Единственным официальным источником информации о ходе проведения и результатах конкурса является ЕИС, если иное не установлено законодательством, при этом участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещаемые в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации, изменения извещения о проведении конкурса, документации о закупке, информацию о принятых в ходе конкурса решениях, об отказе от проведения конкурса, если иное не предусмотрено в Законе о закупках или в извещении о проведении конкурса.

Любой потенциальный участник вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме (на фирменном бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица, либо в форме электронного документа (при этом такой запрос должен содержать обязательный реквизит – квалифицированную электронную подпись), не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок по указанному в документации о закупке адресу.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки – инициатору запроса в письменной форме или в форме электронного документа (такой документ должен содержать обязательный реквизит - квалифицированную электронную подпись) разъяснения положений конкурсной документации по указанному в запросе адресу (по адресу электронной почты - в случае, если разъяснения положений закупочной документации направляются в форме электронного документа).

Если в запросе о разъяснении положений документации о закупке отсутствует адрес (в том числе, адрес электронной почты), указанный потенциальным участником закупки как адрес (в том числе, адрес электронной почты), на который могут быть отправлены разъяснения положений документации о закупке, такие разъяснения положений документации о закупке размещаются сразу в ЕИС.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки, направившему запрос о разъяснении положений конкурсной документации, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, а в случае, если в запросе отсутствует адрес (в том числе, адрес электронной почты), на который могут быть отправлены разъяснения положений документации о закупке, - в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса Заказчику. Заказчик не рассматривает запросы участников, если они поступили позднее установленного для этого срока. Если предоставление разъяснений до окончания срока подачи заявок участников не представляется возможным, срок окончания подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) дня.

В случае, если конкурс проводится в электронной форме, потенциальный участник направляет запрос о разъяснении положений конкурсной документации через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки с соблюдением сроков, указанных в пункте 12.5 настоящего Положения (не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок. При этом Заказчик направляет разъяснение положений конкурсной документации о закупке в ЕИС через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки с соблюдением сроков, указанных в пункте 12.5 настоящего Положения (не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупки, направившему запрос о разъяснении положений закупочной документации, а в случае, если в запросе отсутствует адрес (в том числе,

адрес электронной почты), на который могут быть отправлены разъяснения положений документации о закупке, - не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса).

12.6. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение трех рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам закупки, которым конкурсная документация была предоставлена в порядке, предусмотренном пунктом 12.4 настоящего Положения.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае, если проводится открытый конкурс в электронной форме) внесенных изменений в извещение и документацию о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Участники закупки, в том числе, которые не получили конкурсную документацию у Заказчика должны самостоятельно отслеживать возможные изменения внесенные в извещение о проведение конкурса и в конкурсную документацию, размещенные в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае, если проводится открытый конкурс в электронной форме).

Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник закупки, в том числе, не получивший у Заказчика комплект закупочной документации, не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

12.7. Отказ от проведения конкурса

Заказчик, разместивший в ЕИС (и на сайте электронной площадки - в случае проведения открытого конкурса в электронной форме) извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не неся при этом ответственности перед участниками закупки или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения такого конкурса.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе проведения конкурса в ЕИС (и на сайте электронной площадки – в случае проведения открытого конкурса в электронной форме).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении открытого конкурса.

В случае, если конкурс проводится в электронной форме, то в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком на электронной площадке открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме и направляются соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в таком конкурсе возвращаются Участникам закупки в порядке установленным регламентом Электронной торговой площадки.

В случае отказа Заказчика от проведения конкурса с нарушением сроков, указанных в пункте 12.7 настоящего Положения Заказчик несет ответственность в соответствии с пунктом 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса.

Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (при этом все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе должны быть предоставлены Участником в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и содержать обязательный реквизит - квалифицированную электронную подпись) на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

В случае, если конкурс проводится в электронной форме, участник направляет заявку на участие в конкурсе через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом работы данной электронной площадки.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, требование о предоставлении которых установлено конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая в форме электронного документа, должна содержать документы и информацию, указанные в конкурсной документации, представленные в электронной форме.

Требовать от участника открытого конкурса иные сведения и документы, за исключением предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации заявок (а в случае проведения закупок в электронной форме регистрация заявок осуществляется на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки). Каждой такой заявке при поступлении присваивается порядковый номер. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе (в случае, если открытый конкурс проводится в электронной форме, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок обеспечивается оператором электронной площадки на которой проводится конкурс) и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками

на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в конкурсной документации.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в конкурсной документации.

Отзыв заявок на участие в конкурсе после вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, проводимом в электронной форме, устанавливается регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально

заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 45 (сорок пять) дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц) или нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

Решение об одобрении крупной сделки: в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении совершения крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки, представить вышеуказанное решение до момента заключения Договора.

е) согласие участника закупки на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц, составляется по форме в соответствии с документацией о закупке);

ж) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурса и документации о проведении конкурса;

з) копии документов о государственной регистрации юридического лица или документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством РФ и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык (для иностранных лиц).

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы предмета закупки;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования установлены к объекту закупки (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным подпунктами 1, 7 пункта 4.1. Положения о закупке (для подпунктов 2 - 6 пункта 4.1 настоящего Положения допускается декларация соответствия);

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

г) иные документы (копии документов), установленные подпунктами 1, 2 пункта 4.2 настоящего Положения (допускается декларация соответствия), а также подпунктами 3 - 8 пункта 4.2 настоящего Положения в случае, если обязанность предоставления таких документов (копий документов) предусмотрена документацией о закупке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), внесение изменений в которую не допускается.

12.9. Порядок вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) на участие в открытом конкурсе.

Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе (осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе) осуществляются в один день.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе) или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота (открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота), но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов (открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки) о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов) заявкам на участие в конкурсе.

Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается (доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается), условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов (открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам) и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе).

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе) ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа

к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Протокол, вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), должен содержать сведения, указанные в п. 34 части VII Положения о размещении информации о закупке.

Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе). Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (открытия доступа к таким заявкам).

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе (подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе) конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

В случае, если открытый конкурс проводится в электронной форме, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется с использованием функционала и в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения о Заказчике, существенных условиях договора, об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола, составленного в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, должен содержать сведения, указанные в п. 34 части VII Положения о размещении информации о закупке.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором

и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

12.11. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе, а заявка, поданная таким участником - отклоняется в следующих случаях:

1) непредоставления документов, определенных документацией о проведении запроса предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых является предметом закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в документации о проведении конкурса или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о проведении конкурса, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанным в документации о проведении конкурса;

5) установление факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе. В этом случае все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Закупочная комиссия отстраняет Участника закупки от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

- установления факта проведения ликвидации в отношении Участника закупки (юридического лица) или проведения в отношении Участника закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) процедуры банкротства;

- установления факта приостановления деятельности Участника закупки (юридического лица, индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установления факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- установления факта наличия имущества под арестом, наложенным по решению суда, стоимостью, превышающей на момент истечения срока заключения договора балансовую стоимость арестованного имущества 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- установления факта наличия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

В случае, установления фактов несоответствия Участника закупки требованиям, установленным пунктом 12.8 настоящей Документации такой Участник отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения, а в случае признания Участника победителем конкурса, договор с таким Участником не заключается.

12.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

При определении критериев оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик может руководствоваться, в том числе, критериями, которые установлены в Правилах оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы;
- предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.
- срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг;
- иные критерии, указанные в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый рейтинговый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый рейтинговый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый рейтинговый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых рейтинговых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй рейтинговый номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, и победителем конкурса (в случае его присутствия на процедуре оценки и сопоставления заявок) и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в п. 34 части VII Положения о размещении информации о закупке.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый рейтинговый номер, исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в документации о проведении закупки на основании настоящего Положения.

12.13. Заключение договора по результатам проведенного конкурса.

Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр итогового протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией.

Договор должен быть заключен не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола открытого конкурса, но не ранее срока предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, ему не возвращаются.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй рейтинговый номер.

При этом договор заключается с участником конкурса заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй или последующий рейтинговый номер (в случае уклонения участника закупки, которому присвоен предыдущий рейтинговый номер, от заключения договора).

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, Заказчик вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

В случае уклонения всех участников конкурса от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

13. Закрытые процедуры закупки

13.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

13.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

- 1) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых, не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) информация о проведении закупки в ЕИС не размещается. Данная информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение;

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

4) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

5) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе.

14. Закупки в электронной форме

14.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, по решению Заказчика может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

14.2. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются в соответствии с регламентом работы электронной площадки, выбранной Заказчиком, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме, данная информация, а также порядок и условия проведения указанной процедуры закупки с учетом регламента работы электронной площадки, выбранной Заказчиком, отражается в закупочной документации.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, за исключением случая, установленного указанным постановлением. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», если в Положении о закупках не предусмотрена закупка указанных в постановлении товаров у единственного поставщика, то их закупка осуществляется в электронной форме.

При проведении закупок в электронной форме Заказчиком организуется прием заявок участников закупок исключительно в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью участника. Обмен остальной информацией, предусмотренной закупочной документацией, осуществляется посредством размещения ее на электронных площадках.

При проведении закупок в электронной форме заключение договора осуществляется как правило на бумажном носителе. Для отдельных процедур Заказчик в закупочной документации вправе предусмотреть заключение договора в электронной форме.

15. Порядок заключения и исполнения договора

15.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

15.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 дней, а по результатам иных процедур - не позднее 15 дней со дня подписания итогового протокола.

15.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

15.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 15.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

15.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

В случае уклонения всех участников закупки от заключения договора, такая закупка также признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупке.

15.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

15.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

15.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товара, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

4) размер и (или) сроки оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня

внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

16. Обеспечение исполнения договора

16.1. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном извещением, документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким Участником закупки самостоятельно.

16.2. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:

- банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

- в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пунктах извещения, документации о закупке.

- банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на соответствующий итоговый протокол закупки как основание заключения договора;

- срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору и оканчиваться не ранее его завершения;

- банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

16.3. Обеспечение исполнения договора, предоставляемое в виде залога денежных средств, в т. ч. в форме депозита (вклада), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

16.4. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (Подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (Подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в пункте 16.1 настоящего Положения.

17. Реестр договоров

17.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" включению в реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки (далее – Реестр договоров), подлежат следующая информация и документы:

- а) наименование Заказчика;

- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и

среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

- в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

- в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости, заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

17.2. В Реестр договоров не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС. Если Заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 указанного Федерального закона принято решение о неразмещении сведений о закупке в ЕИС, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

17.3. Информация и документы, указанные в пункте 17.1 настоящего Положения, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

17.4. Предусмотренное формирование информации и документов, а также обмен информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17.5. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "е", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 17.1.

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 17.1 (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо полного исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 17.1, при этом информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре

договоров после исполнения договора (прекращения обязательств по нему).

В соответствии с пунктом 33 Порядка формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, утвержденного приказом Минфина России от 29.12.2014 г. № 173н (далее – Порядок), в реестр договоров включается следующая информация, касающаяся исполнения договора, в том числе его оплаты:

код и наименование документа(ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора (далее - приемка товаров, работ, услуг), предусмотренных договором (при наличии);

реквизиты документа(ов) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющего(их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора;

количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом(ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии);

национальное кодовое буквенное обозначение и наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ);

наименование и код валюты, в которой осуществляется оплата договора;

сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом;

дата оплаты договора в соответствии с платежным документом;

информация об изменении договора с указанием условий договора, которые были изменены.

Кроме того, в соответствии с пунктом 33 Порядка в реестр договоров одновременно с информацией об исполнении включаются соответствующие документы об исполнении.

17.6. Информация и документы, подлежащие включению в Реестр договоров, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

17.7. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от Заказчика информации и документов для включения в Реестр договоров обеспечивает проверку:

а) наличия информации и документов, указанных в пункте 17.1;

б) формирования и направления информации и документов в соответствии с пунктами 17.5. и 17.6.

17.8. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 17.7, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в Реестр договоров.

17.9. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код Заказчика;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого заказчика;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

17.10. Порядок присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков, а также формирования и изменения уникального номера реестровой записи устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

17.11. При представлении Заказчиком информации, указанной в подпункте "б" пункта 17.5, а также информации и документов, указанных в подпункте "в" пункта 17.5, Федеральное казначейство присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, предусмотренном пунктами 17.9 и 17.10.

17.12. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 17.7, представленные Заказчиком информация и документы не включаются в Реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от Заказчика информации и документов, подлежащих включению в Реестр договоров, направляет в

электронном виде Заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в Реестр договоров, с указанием перечня выявленных несоответствий.

17.13. Федеральное казначейство в течение 3 часов с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее внесение в Реестр договоров.

17.14. Информация и документы, включенные в Реестр договоров, являются общедоступными, за исключением документов, указанных в подпунктах "ж", "з", "л" и "м" пункта 17.1, доступ к которым предоставляется Федеральной антимонопольной службе (ее территориальным подразделениям).

17.15. Федеральное казначейство в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения (обновления) реестровой записи в Реестр договоров, извещает в электронном виде Заказчика о внесении (обновлении) реестровой записи в Реестр договоров с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 17.4.

17.16. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 17.12, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с 17.5 - 17.6 направляет доработанную информацию и документы для включения в Реестр договоров.

17.17. Размещение реестровой записи в ЕИС осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с форматами передачи информации, утверждаемыми Федеральным казначейством по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

17.18. Реестровые записи, вносимые в реестр, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Федерального казначейства.

18. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", [пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках закупки у СМСП РГАУ МФЦ не осуществляются.](#)

19. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (вступает в силу с 01.01.2017).

19.1. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

19.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

19.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств,

или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

19.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

19.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 19.5 настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

20. Досудебное урегулирование споров в сфере осуществления процедур закупок.

20.1. В целях обеспечения законности и досудебного урегулирования споров в сфере осуществления процедур закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд РГАУ МФЦ, в Учреждении может быть создан Арбитражный комитет за счет субсидий из бюджета Республики Башкортостан и внебюджетных средств.

20.2. В случае своего создания, Апелляционный комитет РГАУ МФЦ будет являться постоянно действующим органом досудебного рассмотрения споров РГАУ МФЦ в системе внутреннего контроля закупочной деятельности Учреждения.

20.3. Апелляционный комитет РГАУ МФЦ является инструментом системы внутреннего контроля закупочной деятельности Учреждения и призван, в том числе, выявлять и предотвращать нарушения, мошенничество и проявление коррупции при осуществлении закупок.

20.4. Основной функцией Апелляционного комитета РГАУ МФЦ является рассмотрение жалоб участников процедур закупок без привлечения административных органов.

20.5. Апелляционный комитет РГАУ МФЦ действует на основании Закона о закупках, Положения об Апелляционном комитете РГАУ МФЦ, приказов РГАУ МФЦ.

20.6. Полномочия Апелляционного комитета РГАУ МФЦ, его права и обязанности, порядок формирования, состав и полномочия членов Апелляционного комитета, порядок проведения заседаний, порядок принятия решений, порядок обжалования действий членов Апелляционного комитета РГАУ МФЦ и иные функции и компетенция Апелляционного комитета РГАУ МФЦ определяются Положением об Апелляционном комитете РГАУ МФЦ, приказами РГАУ МФЦ.

21. Заключительные положения.

Признать утратившим силу Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд РГАУ МФЦ, утвержденное Решением Наблюдательного совета РГАУ МФЦ (Заключение № 12 от «28» октября 2015 г.).

Приложение № 1
к Положению о закупке
Республиканского государственного
автономного учреждения
Многофункциональный центр предоставления
государственных и
муниципальных услуг, утвержденного
решением наблюдательного совета
РГАУ МФЦ от _____ 2017 года № _____

Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения нормальной деятельности заказчика

1. Оказание услуг по технологическому сопровождению прикладных и инструментальных средств информационной инфраструктуры, обеспечению сервисного и системного сопровождения программно-аппаратных комплексов и режимного контура, включая техническое обслуживание аппаратного обеспечения и средств информационной безопасности республиканского государственного автономного учреждения многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Техническая поддержка автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» (АИС «ЕЦУ»).

3. Поставка программного обеспечения.

4. Поставка тонер-краски для многофункциональных устройств.

5. Поставка картриджей для многофункциональных устройств лазерного типа.

6. Поставка канцелярских товаров.

7. Поставка бумаги для офисной техники формата А4.

8. Поставка хозяйственных товаров.

9. Поставка оргтехники.

10. Оказание услуг по заправке и ремонту картриджей для МФУ лазерного типа;

11. Оказание услуг по ремонту оргтехники (компьютеры с предустановленным программным обеспечением, МФУ и т.д.).

12. Приобретение горюче-смазочных материалов.

13. Оказание услуг по санитарной уборке помещений.

14. Оказание охранных услуг.

15. Оказание услуг по предоставлению виртуальной частной сети на основе технологии MPLS.

16. Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт охранной, тревожной, охранно-пожарной сигнализации.

17. Оказание услуг по обслуживанию точки доступа подключенной к системе электронного документооборота.

18. Оказание услуг по доставке документов.

о

ого

тр
нных и

№ _____

НЫХ

Секрет

Иванов

Смак

Прошито и пронумеровано
30 (тридцать) листов

Директор РГАН МФЦ



Иванов Р. Р.

