

ИНН/КПП 0278192064/027401001 БИК 046073001 ОГРН:1110280047305 ОКПО 92821153
Счет № 4060181040001000001 Министерства финансов Республики Башкортостан
а/с30103030010, 31103030010 Отделение - НБ Республика Башкортостан
450057, г. Уфа, ул. Новомосковская, 8 тел./факс: +7 (347) 246-55-33
mfc@mfcrb.ru

№ 1130 № *5005/18-10-02*

Публичная оферта для юридических лиц на заключение агентского договора по оказанию услуг в Республикаском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ):

«консультирование, информирование и прием заявок на подключение к услугам связи»

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – Оферта), то есть предложением РГАУ МФЦ адресованным неопределенному кругу юридических лиц (далее – Принципал), имеющим намерение заключить с РГАУ МФЦ Агентский договор оказания услуги по консультированию, информированию и приему заявок на подключение к услугам связи.

2. Оферта является бессрочной и вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет www.mfcrb.ru, и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет www.mfcrb.ru извещения об отмене Оферты.

3. РГАУ МФЦ вправе внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент без объяснения причин. Уведомление об изменении Оферты РГАУ МФЦ обязано разместить на официальном сайте (www.mfcrb.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

4. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществивший ее акцепт, заключает с РГАУ МФЦ Агентский договор оказания услуг по консультированию, информированию и приему заявок на подключение к услугам связи на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Агентский договор заключается на возмездной основе. Срок действия договора не может превышать 11 (одиннадцать) месяцев.

5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе заинтересованные юридические лица, отвечающие следующим условиям:

- перечень операционных залов, отделений и филиалов (далее – Перечень), в которых организуется предоставление услуги, РГАУ МФЦ устанавливает в договоре.
- наличие и бесперебойное функционирование защищенного канала связи для информационного обмена и электронного документооборота;
- обработку заявок в течение 1 (одного) дня;
- Принципал самостоятельно взаимодействует с лицом, от которого Агентом было принято обращение по делу, возмездно, основанном на оказании услуг.

- своевременная выплата агентского вознаграждения за каждое полученное обращение за услугой (принятое в отчетный период);
 - наличие всех необходимых разрешительных документов (лицензий, разрешений и т.п.), предусмотренных действующим законодательством;
6. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом следующих документов:
- подписанного полномочным лицом, скрепленного печатью ответа на настоящую Оферту (*форма ответа – Приложение №1*);
 - агентского договора (*форма договора – Приложение №2*) в двух экземплярах с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленного печатью;
 - копии всех необходимых разрешительных документов (лицензий, разрешений и т.п.), предусмотренных действующим законодательством;
 - копии Устава, заверенной полномочным лицом;
 - выписки из ЕГРЮЛ, полученной не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная полномочным лицом);
 - копия документа, подтверждающего право полномочного лица на подписание договора,

следующим образом:

- на почтовый адрес РГАУ МФЦ,

- нарочно по адресу, указанному в разделе 10. настоящей оферты.

7. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

8. Датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Принципала о полном и безоговорочном согласии с существенными условиями договора. Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются сторонами отдельно. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты).

9. Акцептом не считается согласие с настоящей Офертой, выраженное Принципалом в любой форме, не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Оферте.

10. Реквизиты РГАУ МФЦ:

Местонахождение: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8.

Почтовый адрес: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8.

Телефон/факс: +7 (347) 246-55-33, ИНН/КПП: 0278182064/027401001, ОГРН: 1110280047305.

Приложения:

№1. Форма ответа на Оферту.

№2. Агентский договор.

Директор

Г.М. Арсланова

прим. Ответ распечатывается путем двусторонней печати, либо прошивается нитью и скрепляется подписью и печатью на обороте

**Ответ на публичную оферту
для юридических лиц на заключение Агентского договора по оказанию услуг
в Республиканском государственном автономном учреждении
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:
- консультирование, информирование и прием заявок на подключение к услугам связи**

1. Сведения о юридическом лице:

а) полное наименование (на основании учредительных документов):

б) сокращенное наименование (на основании учредительных документов):

в) Местонахождение юридического лица и его почтовый адрес:

г) контактные данные:

д) контактные (доверенные) лица:

е) адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора по оказанию услуг в РГАУ МФЦ: «консультирование, информирование и прием заявок на подключение к услугам связи»,

Юридическое лицо

«_____»

(Наименование ЮЛ)

в лице

директора _____

(должность руководителя. ФИО).

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты от № _____, опубликованной на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет (www.mfcrb.ru), и готовность к заключению Агентского договора оказания услуг «консультирование, информирование и прием заявок на подключение к услугам связи».

Проект Агентского договора прилагаю.

Директор _____
(должность, подпись и расшифровка подписи)

М.П.

Дата ____ . ____ . 20__ г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Уфа

«_» _____ 20__

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ), именуемое в дальнейшем - Агент, в лице директора Арслановой Гульшат Маратовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и
именуемое в дальнейшем - Принципал, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский договор № _____ от _____ (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено настоящим Договором:

- 1.1. «Договор» – означает настоящий договор со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.
- 1.2. «Заявление» – означает обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить Абонентский договор.
- 1.3. «Клиент» – физическое лицо, оформившее Заявление через Агента, намеревающееся заключить Абонентский договор.
- 1.4. «Отчетный период» – означает календарный месяц, в котором Агент исполнил поручения Принципала.
- 1.5. «Расчетный период» – календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.
- 1.6. «Тариф» – означает цену, по которой происходит расчет за оказанные Принципалом Клиенту Услуги.
- 1.7. «Услуги» – предоставляемые _____ Клиентам
- 1.8. «ПО Агента/Принципала» – комплекс программных средств, принадлежащих Агенту/Принципалу, используемых Агентом при исполнении поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение, от имени и за счет Принципала оказывать физическим и юридическим лицам услуги по консультированию, информированию и приему заявок на заключение договора с Принципалом в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение № 3 к настоящему Договору).
- 2.2. Дополнительные поручения, а также изменение основного состава поручений Агента могут быть произведены на основании Дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.
- 2.3. Услуги предоставляются Агентом в отделениях и филиалах, указанных в Перечне (Приложение №4 к Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агент обязуется:

3.1.1. На условиях настоящего Договора от имени и за счет Принципала исполнять агентские поручения согласно Приложению №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон, изложенном в Приложении №3 к настоящему Договору.

3.1.2. Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с поручениями Принципала и в пределах полномочий, определяемых настоящим Договором.

3.1.3. Обеспечить все условия для осуществления Принципалом контроля соответствия действий Агента условиям Договора.

3.1.4. Предоставлять документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности или иные аналогичные документы). Также направлять Принципалу письменное уведомление с приложением подтверждающих документов в случае изменения перечня лиц, имеющих право подписи счетов-фактур.

3.1.5. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об исполнении поручения по форме, установленной в Приложении №5 к настоящему Договору, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.6. По запросу Клиентов информировать последних об Услугах, условиях заключения Абонентских договоров, о правилах пользования Услугами, Тарифах и др. При исполнении поручений Принципала не допускать предоставления неточных или недостоверных сведений о качестве и характере Услуг, оказываемых Принципалом.

3.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора (независимо от срока и оснований прекращения) возвратить документы, полученные от Принципала и Клиентов в связи с исполнением Договора.

3.1.8. Устранять выявленные Принципалом нарушения условий настоящего Договора в максимально короткие сроки, не превышающие 3 (три) рабочих дней с момента письменного уведомления Агента о выявленных фактах нарушений.

3.1.9. В целях исполнения поручений Принципала осуществлять обработку персональных данных Клиентов в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», разделом 9 настоящего Договора, а также Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.1.10. Осуществлять в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон оформление Заявлений в соответствии с порядком и сроками, изложенными в Регламенте взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.1.11. В целях обеспечения безопасности бизнеса Принципала, обеспечить соблюдение работниками Агента, которым по роду деятельности станет доступна конфиденциальная информация, сохранность конфиденциальной информации в строгом соответствии настоящим Договором. При условии использования ПО Агента обеспечить работу в ПО Агента исключительно ответственными работниками Агента в соответствии с правами пользователя и ограничить доступ к информации, заносимой и имеющейся в ПО Агента, третьих лиц и не уполномоченных сотрудников Агента.

3.2. Принципал обязуется:

3.2.1. Уплачивать Агенту вознаграждение в порядке и в размере, установленном Приложением №2 к настоящему Договору. Все расходы и издержки Агента, связанные с исполнением агентского поручения, предусмотренного настоящим Договором, входят в состав вознаграждения и отдельно не оплачиваются.

3.2.2. Обеспечить защиту подключаемых рабочих станций в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 г. №17 «Об утверждении Требований к защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в

государственных информационных системах» с учетом установленных требований к обеспечению безопасности информации, предъявляемых к 3 классу защищенности и 3 уровню защищенности информационной системы.

3.2.3. Обеспечить со своей стороны использование технологии виртуальных частных сетей (VPN) на базе ПО VipNet Client 4.x (КС2) с лицензией для подключения к сети №2645 МФЦ РБ.

3.2.4. Предоставлять Агенту необходимую информацию по вопросам, возникающим в процессе исполнения Договора в течение всего срока его действия.

3.2.5. Предоставлять по требованию Агента копии лицензий и других документов, подтверждающих право Принципала на оказание Услуг.

3.2.6. Предоставить Агенту типовые формы Заявлений и извещать об изменении типовых форм документов не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления указанных изменений в силу.

3.2.7. Предоставлять Агенту всю информацию (сведения о Тарифах, инструкции, информацию о проводимых акциях), необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору. В случае изменения информации Принципал обязан за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений уведомить Агента, путем направления ему письменного/электронного уведомления.

3.2.8. Ежемесячно не позднее 4 (четвертого) числа направлять в адрес Агента данные, содержащие информацию, необходимую для формирования Отчета Агента (по форме Приложения №5 к настоящему Договору).

3.3. Агент вправе:

3.3.1. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения за совершаемые Агентом по настоящему Договору действия.

3.3.2. Самостоятельно выбирать способ информирования Клиентов об Услугах и Тарифах Принципала в рамках настоящего Договора.

3.3.3. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию об Услугах, проводить консультации с Принципалом по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора.

3.3.4. В одностороннем, внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Принципала за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

3.4. Принципал вправе:

3.4.1. Производить проверку деятельности Агента в рамках настоящего Договора, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность. В случае выявления Принципалом фактов ненадлежащего выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.

3.4.2. Требовать от Агента надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. В одностороннем порядке изменить Тарифы на оказание Услуг, уведомив об этом Агента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до введения новых Тарифов.

3.4.4. Изменять формы Заявлений и Абонентских договоров путем направления Агенту письменного уведомления не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых форм.

3.4.5. Предоставлять Агенту обучающие материалы и/или проводить обучение по Услугам в целях обеспечения необходимого уровня компетентности персонала Агента.

3.4.6. По письменной договоренности с Агентом использовать логотип и фирменную символику Агента во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Принципала, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Агента, прекращаются.

3.4.7. В одностороннем, внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив Агента за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

3.5. Стороны обязуются:

3.5.1. Стороны обязуются осуществлять сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчетов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчетов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности, содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчетов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Агента для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: s.safina@mferb.ru; контактный телефон: +7 (347) 246-55-33 (доб. 30088).

Контактные данные бухгалтерии Принципала для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: _____; контактный телефон: _____.

3.5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Агент обязан направить Принципалу:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выдаваемые в адрес Принципала счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Агент обязуется в письменной форме информировать Принципала (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур и контактных данных бухгалтерии Агента для коммуникаций по вопросам сверки расчетов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании Приложения №2 к настоящему Договору и утвержденного Принципалом Отчета Агента (Приложение №5 к настоящему Договору).

4.2. Размер вознаграждения Агента определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору и включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Размер агентского вознаграждения, предусмотренный Приложением №2 к настоящему Договору, определяется на основании Отчета Агента по форме, предусмотренной Приложением №5 к настоящему Договору.

4.4. Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:

4.4.1. Ежемесячно, не позднее 4 (четвертого) числа Расчетного периода, Принципал предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, в форме Отчета Агента (Приложение №5 к настоящему Договору). Отчет передается Агенту по электронной почте.

4.4.2. Агент не позднее 10 (десятого) числа Расчетного периода, направляет Принципалу Отчет Агента (Приложение №5 к настоящему Договору) и счет на сумму вознаграждения. При этом срок предоставления Отчета Агента Принципалу должен быть не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента окончания Отчетного периода. Оригиналы документов направляются заказным письмом или курьером, копии документов передаются по электронной почте.

4.4.3. Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Агента проводит проверку данных, указанных в Отчете Агента, и подписывает его, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета Агента. В этом случае Агент обязуется устранить выявленную Принципалом нарушения в течение 3 (трех) рабочих дней, и предоставить Отчет Агента с внесенными изменениями на повторное согласование в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.

4.4.4. При отсутствии замечаний Принципал утверждает Отчет Агента и направляет один экземпляр утвержденного Отчета Агента в адрес Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

4.4.5. В случае непредставления Принципалом в сроки, указанные в п.4.4.3 настоящего Договора, подписанного Отчета Агента, либо непредставления в указанные сроки мотивированного отказа от подписания Отчета Агента, такие Отчеты Агента считаются согласованными Принципалом в редакции, предложенной Агентом, а сведения, указанные в таких Отчетах Агента, считаются принятыми Принципалом без возражений, агентские поручения исполненными.

4.4.6. Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета, выставленного Агентом, в соответствии с условиями п.4.4.2 настоящего Договора. При этом Агент не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

4.5. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата зачисления денежных средств на лицевой счет Агента.

4.6. Счета-фактуры выставляются Агентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата подписания Принципалом Отчета Агента.

4.8. Размер агентского вознаграждения по настоящему Договору, включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Максимальный размер агентского вознаграждения не может превышать 490 000 (четыреста девяносто тысяч) рублей с учетом НДС. (Лимит агентского вознаграждения).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возмещению подлежат убытки, причиненные другой Стороне, возникшие по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по

настоящему Договору.

5.3. В случае неоплаты, неполной или несвоевременной оплаты суммы агентского вознаграждения Принципал уплачивает Агенту неустойку. Размер неустойки составляет 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы неуплаченного/уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченного агентского вознаграждения за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Принципалом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Агента в случае отсутствия оформленных претензий Принципала к качеству исполнения поручений Агентом.

5.4. В случае разглашения (включая неумышленное) конфиденциальной информации виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной по возмещению фактически причиненного такими действиями ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

5.6. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом: Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором, за исключением мер воздействия (противодействия), которые могут быть введены Правительством Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

6.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Отношения, возникающие из настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

7.3. Претензионный порядок урегулирования споров будет применяться Сторонами в случаях, предусмотренных законом. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

7.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в соответствующем порядке, определенном в п. 7.2. и п. 7.3. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Республики Башкортостан).

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение № 6 к настоящему Договору).

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Агент обязуется обрабатывать персональные данные Клиентов, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Клиентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принципалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Агент обязуется соблюдать при обработке персональных данных Клиентов принципы

и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов.

9.3. Агент обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Клиентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиентов.

9.4. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Клиентов, Агент обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. №687.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Срок действия настоящего Договора ограничивается наступлением одного из следующих событий (в зависимости от того какое наступит ранее):

11.1.1. Истечение срока действия настоящего Договора, который установлен сроком на 11 (одиннадцать) месяцев с даты его вступления в силу;

11.1.2. Выполнение Агентом объема действий, определенных в п.п. 2.1., 2.2. настоящего Договора, эквивалентных Лимиту агентского вознаграждения, установленного в п.4.8. настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, за исключением случаев, когда Договор подписывается в электронной форме с использованием технических средств электронной торговой площадки или оператора электронного документооборота.

11.2. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в разделе 12 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.

Условия настоящего раздела Договора не применяются для оформления и направления документов посредством системы электронного документооборота, если в отношении таких документов Сторонами заключено Соглашение об использовании электронных документов, размещенное по адресу <http://www.bashtel.ru/dokumenty/>. Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота.

11.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются по письменному соглашению Сторон, в том числе дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, которые будут действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
12.2. Перечень Приложений:

Приложение №1	Перечень агентских поручений
Приложение №2	Вознаграждение Агента
Приложение №3	Регламент взаимодействия Сторон
Приложение №4	Перечень филиалов и отделений Агента, в которых организовано предоставление Услуг
Приложение №5	Форма Отчета Агента
Приложение №6	Соглашение о конфиденциальности
Приложение №7	Протокол заседания комиссии по определению списка заявлений подлежащих оплате

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ) Местонахождение: 450057, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Повомостовая, д. 8. ИНН 0278182064, КПП 027401001 счет № 40601810400003000001 в Отделении НБ Республика Башкортостан г. Уфа л/с 30103030010, 31103030010 Министерства финансов Республики Башкортостан БИК 048073001 ОКПО 92821113, ОКТМО.80701000 ОГРН 1110280047305, ОКФС 13 ОКОПФ 75201 Тел.: +7 (347) 246-55-33, 246-55-34
	Директор
	Г.М. Арсланова
М.П.	расшифровка подписи
	М.П.

Перечень агентских поручений

Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала следующие действия:

- информирование об Услугах и Тарифах Принципала;
- прием и передача принципалу Заявлений Клиентов на подключение к услугам _____.

От имени Принципала:

« ____ » _____ 20__ г.

От имени Агента:

Директор РГАУ МФЦ

_____ *Г.М. Арсланови*
« ____ » _____ 20__ г.

Вознаграждение Агента

Вознаграждение Агента за выполненные агентские поручения выплачивается Принципалом Агенту согласно разделу 4 настоящего Договора.

В случае присла Агентом заявлений на получение услуг _____ и передачи их Принципалу, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в рамках перечня агентских поручений (Приложение №1 к настоящему Договору).

1. Вознаграждение Агента

1.1. Вознаграждение Агента за Отчетный период за действия, предусмотренные в Приложении №1 к настоящему Договору, рассчитывается исходя из таблицы №1:

Таблица 1. Ставки вознаграждения по Договору:

Услуга	Ставка вознаграждения, руб., без НДС за 1 (одно) принятое Агентом и переданное Принципалу заявление на подключение услуг	Ставка вознаграждения, руб., с НДС за 1 (одно) принятое Агентом и переданное Принципалу заявление на подключение услуг
1. Принятое Агентом и переданное Принципалу заявление на предоставления услуг _____	200	240

1.2. Заявления присланные от Агента Принципалом, по которым Клиент в диалоге с сотрудником Принципала утверждает, что не оставил заявку на подключение услуг компании _____, выносятся на рассмотрение комиссии в составе определенном в Приложении №7 к данному договору. Список заявлений передается представителю агента по электронной почте, являющимся членом комиссии, не позднее четвертого числа каждого месяца. Срок рассмотрения списка заявлений членами комиссии не может превышать более шести календарных дней с момента передачи списка Принципалом. По результатам проверки, комиссия выносит итоговый протокол (Приложение №7), на основании которого будет утверждён список заявлений, подлежащих оплате.

1.3. Вознаграждение Агенту не выплачивается за переданные Агентом Принципалу заявления, в случае если между Принципалом и Клиентом, по указанному в заявлении адресу (и на указанную в заявлении услугу) уже заключен абонентский договор, на оказание той же Услуги.

1.4. В случае, если Агентом принято от Клиента более одного заявления на подключение услуг _____, в течение суток с момента предоставления первого заявления, с одним адресом установки абонентского (оконечного) Оборудования, то данные заявления учитываются в итоговой сумме вознаграждения, как одно заявление.

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

(подпись)

расшифровка
подписи

(подпись)

Г.М. Арсланова

М.П.

М.П.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ РГАУ МФЦ И _____

Термины и определения

- 1.1. **Принципал** – _____
- 1.2. **Агент** – РГАУ МФЦ – Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 1.3. **Клиент** – физическое или юридическое лицо, желающее подать Заявку на получение Услуги.
- 1.4. **Сотрудник** – лицо, работающее у Агента или Принципала.
- 1.5. **АИС МФЦ** – Автоматизированная информационная система «Многофункциональный центр».

II. Общие положения

- 2.1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия между Принципалом и Агентом при оказании услуг.
- 2.2. В целях организации электронного документооборота Принципалу предоставляется доступ в АИС МФЦ через удаленное автоматизированное рабочее место (далее – АРМ), установленное на оборудовании Принципала.
- 2.3. В целях защиты от несанкционированного доступа, Агент передает ответственному сотруднику Принципала логин и пароль в запечатанном конверте по акту приема-передачи. Принципал своевременно уведомляет Агента о смене ответственных лиц для блокировки учетной записи пользователя. Передача пакета документов, принятого от Клиента, осуществляется по защищенному каналу связи, без досылки на бумажном носителе.

III. Порядок и форма взаимодействия

- 3.1. **Действия сотрудника Агента:**
- 3.1.1. Информировует Клиента о перечне продуктов/услуг/работ Принципала, указанных в договоре, об их характеристиках, а также выявляет заинтересованность Клиента в их получении.
- 3.1.2. После получения устного согласия Клиента на оформление услуги, сотрудник Агента приступает к формированию обращения в АИС МФЦ.
- 3.1.3. Распечатывает из АИС МФЦ согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Регламенту), заявление (Приложение № 1 к Регламенту) и передает Клиенту для заполнения.
- 3.1.4. После предоставления Клиентом корректно заполненного заявления и согласия на обработку персональных данных, сканирует (формат PDF, оттенки серого, 200 dpi) представленный пакет документов, а также документ, удостоверяющий личность Клиента, для дальнейшей их загрузки в АИС МФЦ. В случае обращения представителя Клиента сканирует документ, подтверждающий полномочия представителя и документ, удостоверяющий личность представителя. Оригинал заявления и согласия на обработку персональных данных возвращает Клиенту по окончании приема обращения за получением Услуги.
- 3.1.5. Распечатывает из АИС МФЦ распечатку с перечнем принятых документов в одном экземпляре и передает Клиенту на подпись. После подписания Клиентом распечатки, указанный документ сканируется и загружается в АИС МФЦ. Оригинал возвращается Клиенту.

3.1.6 Обеспечивает передачу сформированного обращения (пакета документов) Принциалу не позднее следующего рабочего дня со дня приема обращения, посредством АИС МФЦ по защищенному каналу связи.

3.2 Действия сотрудника Принципала:

3.2.1 После получения электронного пакета документов в АИС МФЦ связывается с Клиентом в течение одного рабочего дня, для дальнейшего согласования сроков предоставления услуг и (или) выполнения работ, указанных Клиентом в Заявлении.

IV. Заключительное положение

4.1. При взаимодействии в рамках настоящего Регламента контактными лицами Агента и Принципала являются:

- от Агента: - аналитический отдел analytics@mfcrtb.ru.

- от Принципала – отдел _____ Email _____

Приложения:

Приложение № 1 – Основные требования к форме Заявления Клиента.

Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных.

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

(подпись)

расшифровка
подписи

М.П.

(подпись)

Г.М. Арсланова

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

*(подпись заявителя/представителя
заявителя)*

ПРИНЦИПАЛ

(подпись) расшифровка
 подписи
М.П.

АГЕНТ

(подпись) Г.М. Арсланова
М.П.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ-152 от 27.07.2006) зарегистрирован по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие Республиканскому государственному автономному учреждению Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ), находящемуся по адресу: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, дом 8 на совершение действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, передачу (предоставление) **моих персональных данных**, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства;
- домашний и мобильный телефон;

_____ (иные сведения)

_____ (наименование третьего лица/Принципала)

находящемуся по адресу _____

_____ (местонахождение третьего лица/Принципала)

Согласие предоставляется в целях оказания услуги «Прием заявлений на подключение к услугам _____».

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно или отзыва, сделанного мною в письменной форме для РГАУ МФЦ и направленного по адресу: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, дом 8.

Подтверждаю, что мои права, а также права и обязанности РГАУ МФЦ и указанных (-ого) в настоящем согласии третьих (-его) лиц (-а)/Принципала в области защиты персональных данных, мне разъяснены.

Субъект персональных данных: _____

(подпись)

(Ф.И.О. _____)

" ____ " _____ г.

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

_____ (подпись)

расшифровка
подписи

_____ (подпись)

Г.М. Арсланова

М.П.

М.П.

Приложение №4
к Агентскому договору
№ _____
от «__» _____ 202__ г.

**Перечень отделений и филиалов РГАУ МФЦ
в которых организовано предоставление услуги**

(подлежит согласованию сторонами)

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

(подпись)

расшифровка
подписи

М.П.

(подпись)

Г.М. Арсланова

М.П.

Приложение №5
к Агентскому договору
№ _____
от _____ 20__ г.

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
Обладатель информации, составляющей
коммерческую тайну, _____
Юридический адрес _____

Форма Отчета Агента

Отчет Агента

_____ 20__ г.

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ), именуемое в дальнейшем Агент, в лице директора Арслановой Гульшат Маратовны, действующего на основании Устава, представляет, а _____, именуемое в дальнейшем Принципал, в лице _____, действующего на основании _____, принимает настоящий Отчет Агента об исполнении Агентского договора № _____ от _____ 20__ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

1. Перечень принятых Заявлений о намерении заключить договор на получение услуг:

№	Дата принятия Заявления	ФИО Клиента	Адрес предоставления услуги	Указанный Клиентом в Заявлении продукт
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
...	_____	_____	_____	_____

Итого в Отчетном периоде: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. принято: _____
(сумма прописью) шт. надлежащим образом оформленных Заявлений.

2. Расчет размера агентского вознаграждения

2.1. Агентское вознаграждение за оформленные и переданные Агентом Заявления:

Количество оформленных и переданных Принципалу Заявлений	Месяц оформления	Размер агентского вознаграждения за общее количество оформленных и переданных Принципалу Заявлений в Отчетном периоде, без НДС
ИТОГО:		

Итого в отчетном периоде вознаграждение Агента составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС __% _____ (_____) руб.

Настоящий Отчет является основанием для взаиморасчетов между сторонами за Отчетный период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Агентские поручения оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

 (подпись) расшифровка
 М.П. подписи

 (подпись) **Г.М. Арсланова**
 М.П.

ТИПОВУЮ ФОРМУ ОТЧЕТА АГЕНТА УТВЕРЖДАЕМ:

Подписи Сторон:

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

 (подпись) расшифровка
 М.П. подписи

 (подпись) **Г.М. Арсланова**
 М.П.

Соглашение о конфиденциальности

_____ в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и Республиканское государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (РГАУ МФЦ), в лице директора Арслановой Гульшат Маратовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в связи с заключением и исполнением Сторонами договора № _____ от «__» _____ 202__ года (далее – «Договор»), обсудив возможность передачи Сторонами друг другу определенной информации конфиденциального характера о Сторонах, их коммерческой деятельности и операциях, заключили настоящее соглашение о конфиденциальности в нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины в определенных:

1.1. «**Конфиденциальная информация**» - любая информация (сведения, сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, обозначенная Передающей Стороной в качестве Конфиденциальной информации и переданная в соответствии с порядком, указанным в настоящем Соглашении.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до передачи этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. «**Стороны**» - означает _____ и _____.

1.3. «**Передающая Сторона**» - сторона, которой может быть как _____, так и РГАУ МФЦ передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. «**Получающая Сторона**» - сторона, которой может быть как _____, так и РГАУ МФЦ получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. «**Представители**» - директора, работники, аудиторы и аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. «**Третьи лица**» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. «**Разглашение Конфиденциальной информации**» - действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого переданная по Соглашению Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. «Соглашение» - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом становится известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона в письменной форме уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально» с указанием наименования и местонахождения Передающей Стороны). Передача материальных носителей Конфиденциальной информации должна осуществляться на основании акта приема-передачи с указанием наименования и объема передаваемой Конфиденциальной информации, вида материального носителя и количества экземпляров.

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием альтернативной программы, использующей шифрование файлов по алгоритму PGP.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устной форме Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или по электронной почте в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохраняют конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту полученной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить,

чтобы Третьи лица до момента передачи им Конфиденциальной информации приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона обязана до момента передачи Третьим лицам Конфиденциальной информации предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, полученной по настоящему Соглашению, Получающая Сторона обязана:

- уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе;

В случае получения от органа государственной власти или органа местного самоуправления мотивированного требования о предоставлении Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно известить - если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно известить в письменной форме о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке ограничения или предотвращения предоставления соответствующей Конфиденциальной информации.

Получающая Сторона имеет право на основании мотивированного требования предоставить органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, предоставление которой требуется по закону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за Разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону в письменной форме, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Отношения, возникающие из настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль соблюдения обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных Представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы согласно условиям Договора.

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, ни кто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации или ее использования Получающей Стороной.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей переданные материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все полученные материальные носители Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением. Получающая Сторона вправе оставить Конфиденциальную информацию, необходимую для целей соблюдения требований законодательства Российской Федерации или мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления (в течение времени, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации).

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной ею по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к условиям Договора и любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между ними.

7.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.10. Порядок передачи прав и обязанностей по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

7.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.12. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

(подпись)

расшифровка
подписи

М.П.

(подпись)

Г.М. Арсланова

М.П.

Протокол

заседания комиссии по определению списка заявлений подлежащих оплате на основании п.1.2 Приложения
№2 к Агентскому договору № _____ от _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

.....

Члены комиссии:

.....

.....

Повестка: Рассмотрение вопроса об утверждении списка заявлений подлежащих оплате переданных
Принципалом Агенту, на основании п.1.2 Приложения №2 к Агентскому договору № _____ от
_____ 20__ г.

Решили: На основании проведенных процедур, по установлению фактов, подтверждающих согласие или не
согласие клиента на подключение услуг компании _____, утвердить следующий список
заявлений подлежащих оплате

№	Дата прислания Заявления	ФИО Клиента	Адрес предоставления услуги	Указанный Клиентом в Заявлении продукт
1				
2				
...				

Председатель комиссии:

.....

Члены комиссии:

.....

.....