

ИНН/КПП 0278182064/027401001 БИК 048073001 ОГРН:1110280047305 ОКПО 92821153
Счет № 40601810400003000001 Министерства финансов Республики Башкортостан
л/с30103030010, 31103030010 Отделение - ИБ Республика Башкортостан
450057, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8 тел./факс: +7 (347) 246-55-33
mfc@mfcrb.ru

08.12.20 № 5886

Публичная оферта для юридических лиц на заключение агентского договора по оказанию услуг в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ):

- информирование, консультирование и приём заявок на обеспечение юридического сопровождения споров с организациями-застройщиками по недостаткам качества помещений, передаваемых по договорам долевого участия в строительстве

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – Оферта), то есть предложением РГАУ МФЦ, адресованным неопределенному кругу юридических лиц (далее – Принципал), имеющим намерение заключить с РГАУ МФЦ Агентский договор оказания услуги по информированию, консультированию и приёму заявок на обеспечение юридического сопровождения споров с организациями-застройщиками по недостаткам качества помещений, передаваемых по договорам долевого участия в строительстве.

2. Оферта является бессрочной и вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет www.mfcrb.ru, и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет www.mfcrb.ru извещения об отмене Оферты.

3. РГАУ МФЦ вправе внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент без объяснения причин. Уведомление об изменении Оферты РГАУ МФЦ обязано разместить на официальном сайте (www.mfcrb.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

4. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с РГАУ МФЦ Агентский договор оказания услуг по информированию, консультированию и приёму заявок на обеспечение юридического сопровождения споров с организациями-застройщиками по недостаткам качества помещений, передаваемых по договорам долевого участия в строительстве на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней. Агентский договор заключается на возмездной основе. Срок действия договора не может превышать 12 (двенадцать) месяцев.

5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Заинтересованные юридические лица, отвечающие следующим требованиям:

- перечень операционных залов, отделений и филиалов (далее – Перечень), в которых организуется предоставление услуги, РГАУ МФЦ устанавливает в договоре.
- наличие и бесперебойное функционирование защищенного канала связи для информационного обмена и электронного документооборота;
- наличие договора технологического сопровождения прикладных и инструментальных средств инфраструктуры и технического обслуживания аппаратного обеспечения, средств информационной безопасности;
- оплату каждого принятого Агентом обращения за услугой, независимо от результата их исполнения. Вознаграждение Агента составляет 750,00 рублей (семьсот пятьдесят рублей ноль копеек), в том числе НДС 20%.
- обработка принятых Агентом обращений за получением услуги в течение 1 (одного) рабочего дня;
- своевременная выплата агентского вознаграждения за каждое принятое Агентом обращение за услугой (принятое в отчетный период), независимо от результата его исполнения.

6. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом следующих документов:

- подписанного полномочным лицом, скрепленного печатью ответа на настоящую Оферту (*форма ответа – Приложение №1*);
- агентского договора (*форма договора – Приложение №2*) в двух экземплярах с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленного печатью;
- копии Устава, заверенной полномочным лицом;
- выписки из ЕГРЮЛ, полученной не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная полномочным лицом);
- копии документа, подтверждающего право полномочного лица на подписание договора,
- копию договора технологического сопровождения прикладных и инструментальных средств инфраструктуры и технологического обслуживания аппаратного обеспечения, средств информационной безопасности.

следующим образом:

- на почтовый адрес РГАУ МФЦ,
- нарочно по адресу, указанному в разделе 10 настоящей Оферты.

7. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

8. Датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Принципала о полном и безоговорочном согласии с существенными условиями договора.

Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются сторонами отдельно.

9. Акцептом не считается согласие с настоящей Офертой, выраженное Принципалом в любой форме, не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Оферте.

10. Реквизиты РГАУ МФЦ:

Местонахождение: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8.

Почтовый адрес: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8.

Телефон/факс: +7 (347) 246-55-33, ИНН/КПП: 0278182064/027401001,

ОГРН: 1110280047305.

Приложения:

№1. Форма ответа на Оферту.

№2. Агентский договор.

Директор



Г.М. Арсланова

прим. Ответ распечатывается путем двусторонней печати, либо прошивается нитью и скрепляется подписью и печатью на обороте

Ответ на публичную оферту

**для юридических лиц на заключение Агентского договора по оказанию услуг
в Республиканском государственном автономном учреждении**

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- **информирование, консультирование и приём заявок на обеспечение юридического сопровождения споров с организациями-застройщиками по недостаткам качества помещений, передаваемых по договорам долевого участия в строительстве**

1. Сведения о юридическом лице:

а) полное наименование (на основании учредительных документов):

б) сокращенное наименование (на основании учредительных документов):

в) Местонахождение юридического лица и его почтовый адрес:

г) контактные данные:

д) контактные (доверенные) лица:

е) адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора по оказанию услуг в РГАУ МФЦ: «информирование, консультирование и приём заявок на обеспечение юридического сопровождения споров с организациями-застройщиками по недостаткам качества помещений, передаваемых по договорам долевого участия в строительстве»,

Юридическое лицо

«_____»
(Наименование ЮЛ)

**в лице
директора**

_____ (должность руководителя, ФИО)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты от _____ № _____, опубликованной на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет (www.mferb.ru), и

готовность к заключению Агентского договора оказания услуг «информирование, консультирование и приём заявок на обеспечение юридического сопровождения споров с организациями-застройщиками по недостаткам качества помещений, передаваемых по договорам долевого участия в строительстве».

Проект Агентского договора прилагаю.

Директор _____
(должность, подпись и расшифровка подписи)

М.П.

Дата ____ . ____ . 20__ г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Уфа

«___» _____ 20__ г.

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ), именуемое в дальнейшем - Агент, в лице директора Арслановой Гульшат Маратовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем – Принципал, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Агентский договор № _____ от _____ (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Агент обязуется за вознаграждение, по поручению от имени и за счет Принципала, в соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение № 1 к настоящему Договору) оказывать физическим и юридическим лицам (далее – Клиенты) услуги по информированию, консультированию и приёму заявок на обеспечение юридического сопровождения споров с организациями-застройщиками по недостаткам качества помещений, передаваемых по договорам долевого участия в строительстве (далее - Услуги), а Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Права и обязанности по действиям, совершенным Агентом, при исполнении настоящего Договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3 Услуги предоставляются Агентом в отделениях и филиалах, указанных в Перечне (Приложение №4 к Договору).

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ г.

2.2. Истечение срока действия Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств в части расчетов и удовлетворения претензий по исполнению условий Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Агент обязан:

3.1.1. Информировать Клиентов о доступных вариантах заполнения Заявки.

3.1.2. Консультировать Клиентов о сроках и порядке предоставления Услуги.

3.1.3. Принимать Заявки и документы от Клиентов для осуществления действий в соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение №1 к настоящему Договору);

3.1.4. Совершать необходимые действия, получать документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору;

3.1.5. Представлять Отчет об оказанных услугах (Приложение №2 к Договору) Принципалу в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Договора;

3.1.6. Осуществлять своевременное подписание всех актов и иных документов, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

3.2. Агент имеет право:

3.2.1. Требовать от Принципала предоставления информационных и иных материалов, запрашивать необходимые консультации в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору;

3.2.2. Своевременно получать вознаграждение на условиях, определенных в разделе 4 Договора.

3.3. Принципал обязан:

3.3.1. На протяжении всего срока действия Договора представлять Агенту документы и информацию, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору.

- 3.3.2. Разъяснять Агенту порядок совершения действий, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.3.3. Письменно уведомить Агента об изменении условий исполнения Договора за 5 (пять) рабочих дней до начала их действия.
- 3.3.4. Осуществлять приемку Услуг, оказанных Агентом, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.3.5. Оплачивать Агенту вознаграждение в размере и на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора.
- 3.3.6. Своевременно оформлять акты и иные документы, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.3.7. Обеспечить защиту подключаемых рабочих станций в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» с учетом установленных требований к обеспечению безопасности информации, предъявляемых к 3 классу защищенности и 3 уровню защищенности информационной системы.
- 3.3.8. Обеспечить со своей стороны наличие и бесперебойное функционирование защищенного канала связи для получения от Агента в электронном виде документов, содержащих персональные данные.
- 3.3.9. Оказывать услуги Клиентам в сроки, указанные в Регламенте взаимодействия (Приложение № 1).
- 3.3.10. Нести полную юридическую ответственность перед Агентом, Клиентами, и заинтересованными третьими лицами за действия/бездействия совершенные при исполнении настоящего Договора.

3.4. Принципал имеет право:

- 3.4.1. Получать сведения о ходе исполнения Договора Агентом, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4. Вознаграждение агента и порядок оплаты услуг

- 4.1. Вознаграждение Агента за каждое принятое от Клиентов обращение (заявку) составляет 750,00 рублей (семьсот пятьдесят рублей ноль копеек), в том числе НДС 20%.
- 4.2. Расходы Агента по исполнению обязательств по настоящему Договору включены в сумму вознаграждения.
- 4.3. Сумма вознаграждения, подлежащая уплате Агенту, рассчитывается на основании подготовленного Агентом отчета об оказанных услугах и указывается в Акте об оказанных услугах (Приложение № 3 к Договору).
- 4.4. Обязательства Агента, составляющие предмет настоящего Договора, считаются выполненными после предоставления отчетности, согласно п. 5.1. настоящего Договора.
- 4.5. Обязательство Принципала по выплате вознаграждения за каждый отчетный период считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.

5. Порядок приемки услуг

- 5.1. Ежемесячно, в срок до 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Агент формирует и направляет Принципалу на заведомо оговоренный адрес электронной почты Отчет об оказанных услугах (Приложение №2 к настоящему Договору) и Акт об оказанных услугах (Приложение №3 к настоящему Договору).
- 5.2. Принципал, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.5.1. осуществляет их согласование.
- 5.3. При наличии возражений по Отчету об оказанных услугах, Принципал направляет Агенту мотивированные возражения для дальнейшего их урегулирования.
- 5.4. В течение 7 (семи) рабочих дней после получения от Принципала согласованного Отчета об оказанных услугах, Агент передает Принципалу по защищенному каналу связи или на бумажном носителе оформленные и подписанные Отчет об оказанных услугах, Акт об оказанных услугах, счет и счет-фактуру.
- 5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта об оказанных услугах, Принципал обязуется подписать Акт об оказанных услугах и один экземпляр вернуть Агенту.
- 5.6. В случае, если Принципал выявляет недостатки в Акте об оказанных услугах, в тот же срок направляет письменное уведомление об отказе подписания Акта об оказанных услугах, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

5.7. Агент обязуется устранить выявленные недостатки в указанные в уведомлении сроки, повторно направить Акт об оказанных услугах для подписания.

5.8. В случае, если Принципал не подписал Акт об оказанных услугах в срок и не предоставил мотивированного отказа от его подписания, то услуги считаются принятыми на дату, когда Акт об оказанных услугах должен был быть подписан.

5.9. Принципал, после подписания Акта об оказанных услугах, в течение 3 (трех) рабочих дней (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным) производит оплату вознаграждения Агента.

5.10. При осуществлении по настоящему Договору взаимных безналичных расчетов расходы по оплате банковских услуг, связанных с операцией по банковскому счету, производятся за счет владельца этого счета.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, к таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия, эпидемии, взрывы, пожары, массовые беспорядки, действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору, а также иные чрезвычайные обстоятельства. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о наступлении таких обстоятельств.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За несоблюдение сроков и порядка оплаты услуг, указанных в разделе 4 настоящего Договора, Принципал выплачивает Агенту неустойку (пеню) в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.5. Агент не несет ответственность за последствия, связанные с предоставлением Принципалом документов и информации, содержащих недостоверную информацию.

6.6. Не предъявление претензий Агентом к Принципалу по выплате штрафа, пени, неустойки не означает отказ Агента от права предъявления требований их выплаты к Принципалу в дальнейшем.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выглачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия их, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года, другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

8.2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация.

8.3. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.4. Все споры и разногласия, возникающие из Договора, подлежат разрешению в претензионном порядке. Срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней. Если Стороны не достигнут соглашения, то такой спор или разногласие подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

8.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность перед третьими лицами в отношении информации и документации, полученной ими в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением той информации и документации, раскрытие которых разумно необходимо в целях выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.6. Для расторжения Договора достаточно письменного уведомления одной из сторон другой стороне о своем намерении расторгнуть Договор. Договор прекращает свое действие по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения стороной вышеуказанного уведомления от стороны, направившей уведомление.

8.7. В случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора Агент обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней, вернуть Принциалу все документы, переданные ему для исполнения обязательств по настоящему Договору, и представить Акт об оказанных услугах, Отчет об оказанных услугах.

8.8. В случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора, Принциал обязан в течение 7 (семи) рабочих дней выплатить Агентское вознаграждение за оказанные Агентом услуги с момента подписания сторонами Акта об оказанных услугах.

8.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.10. Все уведомления по настоящему Договору направляются заказным почтовым отправлением, по факсимильной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения адресатом.

8.11. Стороны не имеют права производить уступку прав по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.12. Обо всех изменениях в банковских или почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.

8.13. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами. Настоящий Договор поглощает и отменяет все предшествующие переговоры и переписку, сделанные как устно, так и письменно, включая электронную переписку.

8.14. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.15. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.16. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Приложение №1 – Регламент взаимодействия между РГАУ МФЦ и _____.
2. Приложение №2 – Форма отчета об оказанных услугах.
3. Приложение №3 – Форма акта об оказанных услугах.
4. Приложение №4 – Перечень отделений и филиалов.

Принципал:

9. Адреса и реквизиты Сторон

Агент:

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ)

Местонахождение:

Республика Башкортостан,
450057, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8.
ИНН 0278182064, КПП 027401001
счет № 40601810400003000001 в Отделении –
НБ Республика Башкортостан г. Уфа
д/с 30103030010, 31103030010
Министерства финансов
Республики Башкортостан
БИК 048073001
ОКПО 92821153, ОКТМО 80701000
ОГРН 1110280047305, ОКФС 13
ОКОПФ 75201
Тел.: (347) 246-55-33, 246-55-34
Директор

Г.М. Арсланова

подпись

расшифровка подписи
М.П.

Приложение № 1
к Агентскому договору
№ _____
от «___» _____ 201__ г.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ РГАУ МФЦ И _____

(согласовывается Сторонами)

Приложение № 2
к Агентскому договору
№ _____
от «___» _____ 20__ г.

-----Начало формы отчета об оказанных услугах-----

Отчет об оказанных услугах

«___» _____ 20__ г.

За период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Агент оказал услуги в количестве:

Наименование услуги	Количество принятых Заявок (шт.)
Информирование, консультирование и приём заявок на обеспечение юридического сопровождения споров с организациями-застройщиками по недостаткам качества помещений, передаваемых по договорам долевого участия в строительстве	

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

Директор РГАУ МФЦ

(подпись)

(подпись)

Г.М. Арсланова

М.П.

М.П.

-----Конец формы отчета об оказанных услугах-----

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

Директор РГАУ МФЦ

(подпись)

(подпись)

Г.М. Арсланова

М.П.

М.П.

-----Начало формы акта об оказанных услугах-----

**Акт
об оказанных услугах**

«___» _____ 20__ г.

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, имеющее в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Агент сдал, а Принципал принял услуги по информированию, консультированию и приёму заявок на обеспечение юридического сопровождения споров с организациями-застройщиками по недостаткам качества помещений, передаваемых по договорам долевого участия в строительстве.
2. Услуги по Договору оказаны Агентом в полном объеме, Принципал претензий к качеству, объему и срокам оказания услуг претензий не имеет.
Сумма вознаграждения за оказанные Агентом услуга составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС 20%.
К перечислению следует: _____ (_____) рублей, включая НДС 20%.
3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Агента и Принципала.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

Директор РГАУ МФЦ

(подпись)

(подпись) **Г.М. Арсланова**

М.П.

М.П.

-----Конец форма Акта об оказанных услугах-----

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

Директор РГАУ МФЦ

(подпись)

(подпись) **Г.М. Арсланова**

М.П.

М.П.

**Перечень отделений и филиалов РГАУ МФЦ
в которых организовано предоставление услуги
(согласовывается Сторонами)**

I. ...

ПРИНЦИПАЛ

(подпись)

М.П.

АГЕНТ

Директор РГАУ МФЦ

(подпись) **Г.М. Арсланова**

М.П.