

ИНН/КПП 0278182064/027401001 БИК 018073401 ОГРН:1110280047305 ОКПО 92821153
ЕКС № 40102810045370000067 Министерства финансов Республики Башкортостан
л/с 30103030010, 31103030010 казначейский счет № 03224643800000000100
Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России//УФК
по Республике Башкортостан г. Уфа, 450057, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8
тел.: +7 (347) 246-55-33, e-mail: mfc@mfcrb.ru

Приказ № 712

г. Уфа

«29» июня 2021 г.

***«Об утверждении Положения о порядке защиты работников
Республиканского государственного автономного учреждения
Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг, уведомивших о коррупционных правонарушениях»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по обеспечению работы по противодействию коррупции в подведомственных государственным органам Республики Башкортостан организациях, утверждёнными Протоколом заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Башкортостан от 27.08.2018 г. № 12 и «Мерами по предупреждению коррупции в организациях», утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также во исполнение п. 2.4 раздела 8 Антикоррупционной политики Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденной приказом от 19.06.2019 г. № 592,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке защиты работников Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, уведомивших о коррупционных правонарушениях (далее – Положение), согласно Приложению.

2. Руководителям территориальных дирекций, заведующим филиалами и отделениями, начальникам отделов обеспечить изучение и исполнение Положения сотрудниками. Листы ознакомления направить в отдел безопасности на электронную почту l.alekseeva@mfcrb.ru в течение 5 дней с момента издания приказа.

3. Отделу делопроизводства организовать рассылку в соответствии с п. 2 настоящего приказа.






4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Валиева А.Г.

Директор



Н.И. Купрянова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора		И.Ю. Чувашев
Заместитель директора		А. Г. Валиев
Заместитель директора		Э.Д. Габдрахимова
Начальник договорно-правового отдела		Г.В. Чуракова
Заместитель начальника отдела безопасности		Г.В. Иванаевский

Положение
о порядке защиты работников Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, уведомивших о коррупционных правонарушениях

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке защиты работников Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, уведомивших о коррупционных правонарушениях (далее – РГАУ МФЦ) разработано с целью урегулирования отношений в области обеспечения защиты работников РГАУ МФЦ, уведомивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и ущемления их прав и законных интересов.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Уведомление о коррупционном правонарушении – оформленная и направленная в соответствии с принятыми локальным нормативными актами работником в адрес руководителя РГАУ МФЦ информация о злоупотреблении служебным положением, даче взятки, получении взятки, злоупотреблении полномочиями, коммерческом подкупе либо ином незаконном использовании физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, несоблюдении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Защита работника, уведомившего о коррупционном правонарушении – меры, направленные на недопущение преследования и ущемления прав и законных интересов работников РГАУ МФЦ, уведомивших о коррупционном правонарушении.

3. Меры защиты в отношении работников, уведомивших о коррупционных правонарушениях.

В отношении работников, уведомивших о коррупционном правонарушении, могут применяться одновременно несколько либо одна из следующих мер защиты.

3.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, уведомившем о коррупционном правонарушении, и сведений, содержащихся в уведомлении.

Сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, и информация о работнике, уведомившем о коррупционном правонарушении, относятся к конфиденциальной информации, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Конфиденциальность сведений обеспечивается руководителем РГАУ МФЦ, а также должностным лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в РГАУ МФЦ, назначенным соответствующим приказом.

Персональные данные работника, сообщившего о коррупционном правонарушении, могут быть обнародованы только с его согласия. Неправомерное разглашение указанной информации влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Оказание бесплатной юридической помощи.

Должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в РГАУ МФЦ, организует оказание юридической помощи работнику, уведомившему о коррупционном правонарушении, в том числе с привлечением участников государственной системы бесплатной юридической помощи, предусмотренных ст.15 Федерального закона от 21.11.2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

3.3. Работник, уведомивший о коррупционном правонарушении, может быть уволен, переведен (перемещен) на иную должность (на другую работу или перемещен на другое рабочее место) по инициативе руководителя РГАУ МФЦ, за исключением вышестоящей должности, либо привлечен к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка или иного правонарушения только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в РГАУ МФЦ.

В случае, если сведения, содержащиеся в уведомлении о коррупционном правонарушении, по итогам проведенной проверки не подтвердились, меры защиты, предусмотренные настоящим Положением, могут быть отменены

решением Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в РГАУ МФЦ до истечения двух лет с даты регистрации уведомления о коррупционном правонарушении.

4. Права и обязанности работников, уведомивших о коррупционных правонарушениях

4.1. Работник, сообщивший о коррупционных правонарушениях, имеет право:

- на защиту в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- обращаться с письменным заявлением о применении мер защиты или об их отмене к руководителю РГАУ МФЦ;
- обжаловать решения руководителя РГАУ МФЦ, Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в РГАУ МФЦ, рассматривающих сообщение о коррупционном правонарушении, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник, сообщивший о коррупционном правонарушении, обязан:

- соблюдать процедуру уведомления руководителя РГАУ МФЦ о коррупционном правонарушении, установленную локальными нормативными актами;
- выполнять законные требования руководителя РГАУ МФЦ, Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в РГАУ МФЦ, органов прокуратуры, правоохранительных органов или других уполномоченных государственных органов, задействованных в рассмотрении и принятии решений по уведомлению о коррупционном правонарушении, и осуществляющих меры защиты лица, уведомившего о таком правонарушении.

5. Права и обязанности работодателя

Работодатель, осуществляющий меры защиты, имеет право:

- требовать от работника, уведомившего о коррупционных правонарушениях, соблюдения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РГАУ МФЦ;
- в пределах компетенции проводить проверки сведений, содержащихся в уведомлении о коррупционном правонарушении, и принимать по их результатам решения.

Работодатель обязан:

- разъяснить лицу, уведомившему о коррупционном правонарушении, его права и обязанности;
- обеспечить в соответствии с полномочиями необходимые меры защиты;
- в случае установления в действиях лица, уведомившего о коррупционном правонарушении, признаков административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния передавать информацию и подтверждающие материалы в правоохранительные органы.