

ИНН/КПП 0278182064/027401001 БИК 018073401 ОГРН:1110280047305 ОКПО 92821153
ЕКС № 40102810045370000067 Министерства финансов Республики Башкортостан
л/с 30103030010, 31103030010 казначейский счет № 0322464380000000100
Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России/УФК
по Республике Башкортостан г. Уфа, 450057, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8
тел.: +7 (347) 246-55-33, e-mail: mfc@mfcrb.ru

22.12.2020 № 5144/03-АО-21

Публичная оферта для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на заключение субагентского договора по оказанию услуг в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ):

- Прием заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – Оферта), то есть предложением РГАУ МФЦ, адресованным неопределенному кругу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Агенты), имеющим намерение заключать с РГАУ МФЦ субагентский договор оказания услуги по приему заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2. Оферта является бессрочной и вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет www.mfcrg.ru, и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет www.mfcrb.ru извещения об отмене Оферты.

3. РГАУ МФЦ вправе внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент без объяснения причин. Уведомление об изменении Оферты РГАУ МФЦ обязано разместить на официальном сайте (www.mfcrb.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

4. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Агент, осуществляющий ее акцепт, заключает с РГАУ МФЦ субагентский договор оказания услуг по приему заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней. Субагентский договор заключается на возмездной основе. Срок действия субагентского договора указывается в субагентском договоре.

5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе заинтересованные юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям:

- Возможность предоставления услуги во всех операционных залах, отделениях и филиалах РГАУ МФЦ;
 - возможность оказания услуги всем категориям граждан, которые могут быть допущены к управлению транспортным средством в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - возможность оказания услуги для всех транспортных средств,, подлежащих обязательному страхованию гражданской ответственности;
 - наличие и бесперебойное функционирование защищенного канала связи для информационного обмена и электронного документооборота;
 - наличие договора технологического сопровождения прикладных и инструментальных средств инфраструктуры и технического обслуживания аппаратного обеспечения, средств информационной безопасности;
 - своевременная оплата каждого принятого субагентом обращения за услугой, независимо от результата его исполнения;
 - обработка принятых субагентом обращений за получением услуги в течение 1 (одного) часа;
 - наличие действующих агентских договоров, срок действия которых истекает не ранее окончания текущего календарного года, по меньшей мере, с двумя организациями-страховщиками, осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховом деле;
 - наличие права привлечения субагентов в рамках агентских договоров, оговоренных выше;
 - не проведение ликвидации, реорганизации потенциального Агента, отсутствие решения суда о признании потенциального Агента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
6. Акцент настоящей Оферты осуществляется путем направления Агентом следующих документов:
- подписанного полномочным лицом, скрепленного печатью (при наличии) ответа на настоящую Оферту (*форма ответа – Приложение №1*);
 - субагентского договора (*форма договора – Приложение №2*) в двух экземплярах с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленного печатью (при наличии);
 - копии Устава, заверенной полномочным лицом (при наличии);
 - выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная полномочным лицом);

- копии документа, подтверждающего право полномочного лица на подписание договора,
- копии договора технологического сопровождения прикладных и инструментальных средств инфраструктуры и технологического обслуживания аппаратного обеспечения, средств информационной безопасности;
- письменной гарантии о наличии действующих агентских договоров с организациями-страховщиками, с указанием наименований страховых организаций и сроков действия заключенных договоров (на бланке организации), либо заверенных копий указанных договоров.

следующим образом:

- на почтовый адрес РГАУ МФЦ,
- нарочно по адресу, указанному в пункте 11 настоящей Оферты.

7. РГАУ МФЦ вправе запросить дополнительные документы или сведения, подтверждающие соответствие потенциального Агента требованиям п. 5 настоящей Оферты.

8. Заключение субагентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

9. Датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Агента о полном и безоговорочном согласии с существенными условиями субагентского договора. Условия субагентского договора, не являющиеся существенными, согласовываются сторонами отдельно.

10. Акцептом не считается согласие с настоящей Офертой, выраженное Агентом в любой форме, не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Оферте.

11. Реквизиты РГАУ МФЦ:

Местонахождение: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8.

Почтовый адрес: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8.

Телефон/факс: +7 (347) 246-55-33, ИНН/КПП: 0278182064/027401001,

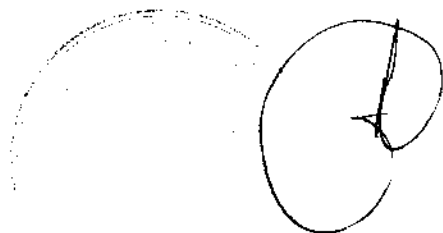
ОГРН: 1110280047305.

Приложения:

№1. Форма ответа на Оферту.

№2. Субагентский договор.

Директор



Н.И. Куприянова

прим. Ответ распечатывается путем двухсторонней печати, либо прошивается нитью и скрепляется подписью и печатью (при наличии) на обороте

**Ответ на публичную оферту
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на заключение
субагентского договора по оказанию услуг
в Республиканском государственном автономном учреждении**

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- Прием заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)

1. Сведения о юридическом лице (ЮЛ)/индивидуальном предпринимателе (ИП):

а) полное наименование ЮЛ (на основании учредительных документов)/фамилия, имя и отчество (при наличии) ИП:

б) ИНН, ОГРН(ОГРНИП): _____

в) Местонахождение:

г) контактные данные:

е) адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту о заключении субагентского договора по оказанию услуг в РГАУ МФЦ: «прием заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)», (ниже проставить отметку «V»)

Юридическое лицо

«_____»

(Наименование ЮЛ)

в лице _____

(должность, ФИО)

Индивидуальный предприниматель

«_____»

(ФИО)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты от _____ № _____, опубликованной на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет (www.mfc.ru), и готовность к заключению субагентского договора оказания услуг «прием заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)».

Проект субагентского договора прилагаю.

(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Уфа

«___» _____ 20__ г.

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ), именуемое в дальнейшем Субагент, в лице директора Куприяновой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Агент, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Субагентский договор № _____ от _____ (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Субагент обязуется за вознаграждение, по поручению от имени и за счет Агента, в соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение №1 к настоящему Договору), оказывать физическим лицам (далее – Клиенты) услугу по приёму заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) (далее - Услуга), а Агент обязуется выплачивать Субагенту вознаграждение, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Права и обязанности по действиям, совершенным Субагентом, при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Агента.

1.3. Результатом Услуги является оформленный на Клиента полис ОСАГО, который направляется Агентом Клиенту по электронной почте, мессенджеру или распечатывается на бумажном носителе, и передается Клиенту Субагентом.

1.4 Услуги предоставляются Субагентом во всех операционных залах, отделениях и филиалах на территории Республики Башкортостан.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ года.

2.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств в части расчетов и удовлетворения претензий по исполнению условий договора.

2.3. Настоящий договор может быть продлен по соглашению Сторон путем составления и подписания Сторонами Дополнительного соглашения к нему.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **Субагент обязан:**

3.1.1. Консультировать Клиентов о сроках и порядке предоставления Услуги.

3.1.2. Принимать заявления и документы от Клиентов для осуществления действий в соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение №1 к настоящему Договору);

3.1.3. Совершать необходимые действия, получать документы, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. Предоставлять Агенту Отчет об оказанных услугах (Приложение № 2 к Договору) в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Договора.

3.1.5. Осуществлять своевременное подписание всех актов и иных документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

3.1.6. Не принимать от имени Агента каких-либо обязательств, кроме установленных настоящим Договором, без его письменного согласия.

3.2. Субагент имеет право:

3.2.1. Требовать от Агента предоставления информационных и иных материалов, запрашивать необходимые консультации в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору;

3.2.2. Своевременно получать вознаграждение на условиях, определенных в разделе 4 Договора.

3.3. Агент обязан:

3.3.1. На протяжении всего срока действия Договора представлять Субагенту документы и информацию, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.2. Разъяснять Субагенту порядок совершения действий, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.3. Осуществлять приемку услуг, оказанных Субагентом, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.4. Оплачивать Субагенту вознаграждение в размере и на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора.

3.3.5. Своевременно оформлять акты и иные документы, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.6. Обеспечить со своей Стороны наличие и бесперебойное функционирование защищенного канала связи для получения от Субагента в электронном виде документов, содержащих персональные данные. Технические решения, используемые при организации защищенного канала связи, необходимо согласовать с Субагентом до момента подписания настоящего Договора.

3.3.7. Оказывать услуги Клиентам в сроки, указанные в Регламенте взаимодействия (Приложение № 1).

3.3.8. Нести полную юридическую ответственность перед Субагентом, Клиентами, и заинтересованными третьими лицами за действия/бездействия совершенные при исполнении настоящего Договора.

3.4. Агент имеет право:

3.4.1. Получать сведения о ходе исполнения Договора Субагентом, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

4. Вознаграждение субагента и порядок оплаты услуг

4.1. Величина суммы вознаграждения Субагента за каждое принятое обращение Клиента, в рамках выполнения действий, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, составляет \$ % (пятнадцать процентов) от суммы денежных средств, подлежащих выплате Агенту организацией-страховщиком, с которой Клиентом был заключен договор страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, в результате приема соответствующего обращения Субагентом.

4.2. Сумма вознаграждения, подлежащая уплате Субагенту, рассчитывается на основании согласованного Сторонами отчета об оказанных услугах и указывается в Акте об оказанных услугах (Приложение № 3 к Договору).

4.3. Обязательства Субагента, составляющие предмет настоящего Договора, считаются выполненными после предоставления отчетности, согласно п. 5.1. настоящего Договора.

4.4. Обязательство Агента по выплате вознаграждения за каждый отчетный период считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Субагента.

5. Порядок приемки услуг

5.1. Ежемесячно, в срок до 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Субагент формирует и направляет Агенту на заведомо оговоренный адрес электронной почты Отчет об оказанных услугах (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5.2. Агент, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета об оказанных услугах осуществляет его согласование, о чем информирует в ответном сообщении.

5.3. При наличии возражений по Отчету об оказанных услугах, Агент направляет Субагенту мотивированные возражения для дальнейшего их урегулирования.

5.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Агента информации о согласовании Отчета об оказанных услугах, Субагент передает Агенту на бумажном носителе оформленные и подписанные Отчет об оказанных услугах, Акт об оказанных услугах (Приложение № 3 к настоящему Договору), счет и счет-фактуру.

5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах, Агент обязуется подписать Акт об оказанных услугах и один экземпляр направить Субагенту.

5.6. В случае, если Агент не подписал Акт об оказанных услугах в срок и не предоставил мотивированного отказа от его подписания, то услуги считаются принятыми на дату, когда Акт об оказанных услугах должен был быть подписан.

5.7. После получения подписанного Субагентом Акта об оказанных услугах, Агент в течение 3 (трех) рабочих дней (не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным) производит оплату вознаграждения Субагента.

5.8. При осуществлении по настоящему Договору взаимных безналичных расчетов расходы по оплате банковских услуг, связанных с операцией по банковскому счету, производятся за счет владельца этого счета.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, к таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия, эпидемии, взрывы, пожары, массовые беспорядки, действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору, а также иные чрезвычайные обстоятельства. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда ей стало известно о наступлении таких обстоятельств.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За несоблюдение сроков и порядка оплаты услуг, указанных в разделе 4 настоящего Договора, Агент выплачивает Субагенту неустойку (пени) в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.5. Субагент не несет ответственность за последствия, связанные с предоставлением Агентом документов и информации, содержащих недостоверную информацию.

6.6. Непредъявление претензий Субагентом к Агенту по выплате штрафа, пени, неустойки не означает отказ Субагента от права предъявления требований их выплаты к Агенту в дальнейшем.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года, другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

7.2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, иная информация.

7.3. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие из Договора, подлежат разрешению в претензионном порядке. Срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней. Если Стороны не достигнут соглашения, то такой спор или разногласие подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность перед третьими лицами в отношении информации и документации, полученной ими в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением той информации и документации, раскрытие которых разумно необходимо в целях выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.6. Для расторжения Договора достаточно направления письменного уведомления одной из сторон другой стороне о своем намерении расторгнуть Договор. Договор прекращает свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления вышеуказанного уведомления другой Стороне.

7.7. В случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора Субагент обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней представить Агенту Акт об оказанных услугах и Счет об оказанных услугах.

7.8. В случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора, Агент обязан в течение 7 (семи) рабочих дней выплатить субагентское вознаграждение за оказанные Субагентом услуги с момента подписания сторонами Акта об оказанных услугах.

7.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений на бумажном носителе и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.10. Все уведомления по настоящему Договору направляются заказным почтовым отправлением, по факсимильной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения адресатом.

7.11. Стороны не имеют права производить уступку прав по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.12. Обо всех изменениях в банковских или почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.

7.13. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами. Настоящий договор отменяет все предшествующие переговоры и переписку, сделанные как устно, так и письменно, включая электронную переписку.

7.14. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.15. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.16. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Регламент взаимодействия между РГАУ МФЦ и _____
2. Приложение № 2 – Форма отчета об оказанных услугах.
3. Приложение № 3 – Форма акта об оказанных услугах.

8. Местонахождения, реквизиты и подписи сторон

АГЕНТ:

СУБАГЕНТ:

Республиканское государственное автономное учреждение
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ)

Местонахождение:

450057, Республика Башкортостан, г. Уфа,
ул. Новомостовая, д. 8.

Министерство финансов Республики Башкортостан (РГАУ МФЦ л/сч 30103060010)

Номер казначейского счета

№03224643800000000100

ЕКС № 40102810045370000067

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА

БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК

по Республике Башкортостан г. Уфа,
КБК 82500000000000000131, БИК 018073401,

ОГРН 1110280047305,

ИНН/КПП 0278182064/027401001, ОКПО

92821153, ОКОГУ 2300216, ОКТМО

80701000, ОКФС 13, ОКОПФ 75201,

ОКВЭД 84.11.21

Тел.: (347) 246-55-33, 246-55-34

Директор

Н.И. Купрянова

_____ м.п.

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РГАУ МФЦ И _____

I. Термины и определения

- 1.1. Агент – _____.
- 1.2. Субагент – РГАУ МФЦ – Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 1.3. Клиент – физическое лицо – собственник зарегистрированного транспортного средства, заинтересованный в предоставлении Услуги.
- 1.4. Сотрудник – должностное лицо Субагента или Агента.
- 1.5. Услуга – прием заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).
- 1.6. АИС МФЦ - автоматизированная информационная система «Многофункциональный центр».

II. Общие положения

- 2.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок взаимодействия между Субагентом и Агентом при предоставлении Клиентам Услуги.
- 2.2 Взаимодействие организуется в операционных залах, филиалах и отделениях Субагента, указанных в п.1.4 Субагентского договора.
- 2.3 Субагент предоставляет Агенту доступ в АИС МФЦ путем организации удаленного автоматизированного рабочего места (далее – АРМ АИС МФЦ) на оборудовании Агента.
- 2.4 Агент обеспечивает своевременное исполнение электронной заявки, поступившей посредством АРМ АИС МФЦ, путем назначения специалистов, ответственных за взаимодействие с Субагентом при оказании Услуги. Копия приказа Агента о назначении ответственных специалистов передается Субагенту.
- 2.5 В целях защиты от несанкционированного доступа, Субагент передает ответственному сотруднику Агента логин и пароль в запечатанном конверте по акту приема-передачи. Агент своевременно уведомляет Субагента о смене ответственных лиц для блокировки учетной записи пользователя. Передача заявок, принятых от Клиентов, осуществляется в электронном виде по защищенному каналу связи, без дополнительного направления на бумажном носителе.

III. Порядок взаимодействия

- 3.1. Сотрудник Субагента информирует потенциальных Клиентов о возможности получения Услуги и порядке её предоставления, и после получения устного согласия:
 - 3.1.1. Распечатывает из АИС МФЦ заявление (Приложение № 1 к Регламенту), бланк согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Регламенту) и передает Клиенту для заполнения.
 - 3.1.2. Истребует у Клиента следующий перечень документов:
 - а) документ, удостоверяющий личность Клиента;
 - б) документ, подтверждающий полномочия представителя Клиента (в случае обращения уполномоченного представителя) – нотариально удостоверенная доверенность;
 - в) водительское удостоверение Клиента;
 - г) водительское удостоверение лица (лиц), допущенных к управлению транспортным средством;
 - д) свидетельство о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства.
 - 3.1.3. После предоставления Клиентом корректно заполненных заявления, согласия на обработку персональных данных и документов, указанных в п. 3.1.2 Регламента, сканирует пакет документов (формат «.pdf», оттенки серого, 300 dpi) и загружает скан-образы в АИС

МФЦ. Оригиналы заявления, согласия на обработку персональных данных и иных документов возвращает Клиенту по окончании приема обращения за получением Услуги.

3.1.4. Распечатывает из АИС МФЦ расписку с перечнем принятых документов в одном экземпляре и передает Клиенту на подпись. После подписания Клиентом расписки, указанный документ сканируется и загружается в АИС МФЦ. Оригинал возвращается Клиенту.

3.1.5. Уведомляет Клиента о скором поступлении на указанный в обращении телефонный номер звонка от организации-страхового агента для выбора организации-страховщика и стоимости полиса ОСАГО.

3.1.6. Обеспечивает передачу сформированного обращения (пакета документов) Агенту сразу по окончании приема обращения, посредством АИС МФЦ по защищенному каналу связи.

3.1.7. Осуществляет выдачу полиса ОСАГО Клиенту, после поступления в АИС МФЦ результата услуги по обращению (в случае если при подаче заявления Клиент указал такой способ получения результата).

3.2. Сотрудник Агента:

3.2.1. Не позднее 30 (тридцати) минут после получения обращения (пакета документов) в АИС МФЦ от Субагента обеспечивает передачу информации о Клиенте организациям-страховщикам для получения расчета стоимости полиса ОСАГО.

3.2.2. Не позднее 60 (шестидесяти) минут после получения обращения (пакета документов) в АИС МФЦ от Субагента осуществляет телефонный звонок Клиенту для согласования организации-страховщика и стоимости полиса ОСАГО.

3.2.3. Обеспечивает направление Клиенту URL-ссылки на веб-страницу для осуществления им оплаты полиса ОСАГО.

3.2.4. После получения сведений об успешном совершении Клиентом оплаты приступает к формированию и подготовке полиса ОСАГО.

3.2.5. Направляет сформированный полис ОСАГО Клиенту способом, указанным Клиентом в заявлении.

IV. Заключительные положения

4.1. Агент несет полную ответственность за соблюдение сроков предоставления Услуги.

4.2. При необходимости уточнения информации или предоставления Клиентом дополнительных документов, взаимодействие с Клиентом осуществляется Агентом самостоятельно.

4.3. При взаимодействии в рамках настоящего Регламента Субагент и Агент используют следующие адреса электронной почты:

- Субагент – аналитический отдел analytics@mferb.ru.

- Агент - _____.

4.4. Неотъемлемой частью настоящего Регламента являются:

Приложение № 1. Форма заявления.

Приложение № 2. Форма согласия на обработку персональных данных.

Агент:

Субагент:

Директор

_____ Н.И. Куприянова

М.П.

М.П.

----- **Начало формы заявления** -----

Заявление на оказание
платных услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев
транспортных средств (далее – ОСАГО)

Время: _____ ч. _____ мин.
Дата: " _____ " _____ г.

Я, _____
(ФИО)

Прошу Вас оказать мне услугу по обязательному страхованию гражданской
ответственности владельцев транспортных средств (далее – ОСАГО), на автомобиль
марки _____, гос.номер _____.
Собственником которого является _____

_____ (ФИО)

Полис ОСАГО прошу:
направить на электронную почту e-mail _____
направить на мессенджер по номеру телефона _____
распечатать в отделении МФЦ да/нет _____

_____/_____

(ФИО заявителя) (подпись)

*Я уведомлен, что срок оказания услуги зависит от выбранного мной тарифа и
условий страховой компании и может быть до 12 часов.*

_____/_____

(ФИО заявителя) (подпись)

----- **Конец формы заявления** -----

Агент:

М.П.

Субагент:
Директор

_____ Н.И. Куприянова

М.П.

Приложение № 2
к Регламенту взаимодействия
к Субагентскому договору
№ _____ от _____

----- Начало формы согласия на обработку персональных данных -----

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее «ФЗ-152 от 27.07.2006»), зарегистрирован по адресу: _____,
документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие Республиканскому государственному автономному учреждению Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ), находящемуся по адресу: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, дом 8 на совершение действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, передачу (предоставление) моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства;
- домашний и мобильный телефон;

_____ (иные сведения)

_____ (наименование третьих лиц)

Согласие предоставляется в целях оказания услуги «Прием заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)»

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно или отзыва, сделанного мною в письменной форме для РГАУ МФЦ и направленного по адресу: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, дом 8.

Подтверждаю, что мои права, а также права и обязанности РГАУ МФЦ и указанных (-ого) в настоящем согласии третьих (-его) лиц (-а) в области защиты персональных данных, мне разъяснены.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.

----- Конец формы согласия на обработку персональных данных -----

Агент:

Субагент:
Директор

М.П.

М.П.

Н.И. Куприянова

-----Начало формы отчета об оказанных услугах-----

Отчет об оказанных услугах

« _____ » _____ 20__ г.

За период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. Субагент оказал услуги в количестве:

Наименование услуги	ФИО Клиента	№ обращения в АИС МФЦ	Сумма денежных средств, подлежащая выплате Агенту организацией-страховщиком, руб.	Сумма субагентского вознаграждения, руб.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АГЕНТ

СУБАГЕНТ

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

-----Конец формы отчета об оказанных услугах-----

ПОДПИСИ СТОРОН:

АГЕНТ

СУБАГЕНТ

Директор РГАУ МФЦ

(подпись)

(подпись)

Н.И. Куприянова

М.П.

М.П.

-----Начало формы акта об оказанных услугах-----

**Акт
об оказанных услугах**

« ____ » _____ 20__ г.

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, именуемое в дальнейшем «Субагент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Субагент сдал, а Агент принял услуги по приему заявлений и документов на заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО).
2. Услуги по Договору оказаны Субагентом в полном объеме, Агент претензий к качеству, объему и срокам оказания услуг претензий не имеет.
3. Сумма вознаграждения за оказанные Субагентом услуги составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 20%. К перечислению следует: _____ (_____) рублей, включая НДС 20%.
4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Субагента и Агента.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АГЕНТ

СУБАГЕНТ

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

-----Конец форма Акта об оказанных услугах-----

АГЕНТ

СУБАГЕНТ

Директор РГАУ МФЦ

(подпись)

(подпись)

Н.И. Куприянова

М.П.

М.П.