

ИНН/КПП 0278182064/027401001 БИК 018073401 ОГРН:1110280047305 ОКПО 92821153
ЕКС № 40102810045370000067 Министерства финансов Республики Башкортостан
л/с 30103030010, 31103030010 казначейский счет № 0322464380000000100
Отделение – НБ Республика Башкортостан Банка России//УФК
по Республике Башкортостан г. Уфа, 450057, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8
тел.: +7 (347) 246-55-33, e-mail: mfc@mfcrb.ru

21.12.2021 № 5141/03-АО-21

Публичная оферта для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на заключение агентского договора по оказанию услуг в Республиканском государственном автономном учреждении Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ):

- Прием заявлений от физических лиц на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – Оферта), то есть предложением РГАУ МФЦ, адресованным неопределенному кругу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Принципал), имеющим намерение заключить с РГАУ МФЦ Агентский договор оказания услуги по приему заявлений от физических лиц на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним.

2. Оферта является бессрочной и вступает в силу со дня, следующего за днем размещения ее на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет www.mfcrb.ru, и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет www.mfcrb.ru извещения об отмене Оферты.

3. РГАУ МФЦ вправе внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент без объяснения причин. Уведомление об изменении Оферты РГАУ МФЦ обязано разместить на официальном сайте (www.mfcrb.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вступления таких изменений в силу.

4. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с РГАУ МФЦ Агентский договор оказания услуг по приему заявлений от физических лиц на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней. Агентский договор заключается на возмездной основе. Срок действия договора указывается в договоре.

5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Заинтересованные юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям:

- Возможность предоставления услуги в операционных залах, отделениях и филиалах РГАУ МФЦ, указанных в договоре;
- наличие филиалов (офисов) Агента по изготовлению государственных регистрационных знаков (внесенных в реестр Изготовителей

государственных регистрационных знаков транспортных средств) в городах и населённых пунктах, где расположены операционные залы, отделения и филиалы РГАУ МФЦ, указанные в договоре.

- наличие действующих Свидетельств об утверждении изготовленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем образца специальной продукции, необходимого для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении, выданного Министерством внутренних дел Российской Федерации следующих типов:
 - а) Тип 1 ГОСТ Р 50577-2018;
 - б) Тип 1 (с трёхзначным кодом региона) ГОСТ Р 50577-2018;
 - в) Тип 1А ГОСТ Р 50577-2018;
 - г) Тип 1А (с трёхзначным кодом региона) ГОСТ Р 50577-2018;
 - д) Тип 2 ГОСТ Р 50577-2018;
 - е) Тип 4 исполнения 2 ГОСТ Р 50577-2018;срок действия, которых истекает не ранее чем через 11 (одиннадцать) месяцев с даты акцепта на Оферту.
 - наличие и бесперебойное функционирование защищенного канала связи для информационного обмена и электронного документооборота;
 - наличие договора технологического сопровождения прикладных и инструментальных средств инфраструктуры и технического обслуживания аппаратного обеспечения, средств информационной безопасности;
 - оплата каждого принятого Агентом обращения за услугой, независимо от результата их исполнения. Вознаграждение Агента составляет 200,00 рублей (двести рублей ноль копеек), в том числе НДС 20%.
 - обработка принятых Агентом обращений за получением услуги в течение 1 (одного) часа;
 - своевременная выплата агентского вознаграждения за каждое принятое Агентом обращение за услугой (принятое в отчетный период), независимо от результата его исполнения.
 - наличие действующего Свидетельства об утверждении изготовленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем образца специальной продукции, необходимого для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении, выданного Министерством внутренних дел Российской Федерации, срок действия которого истекает не ранее чем через 11 (одиннадцать) месяцев.
6. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципиалом следующих документов:
- подписанного полномочным лицом, скрепленного печатью (при наличии) ответа на настоящую Оферту (*форма ответа – Приложение №1*);
 - агентского договора (*форма договора – Приложение №2*) в двух экземплярах с заполненными реквизитами, подписанного полномочным лицом и скрепленного печатью (при наличии);
 - копии Устава, заверенной полномочным лицом (при наличии);
 - выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная полномочным лицом);

- копии документа, подтверждающего право полномочного лица на подписание договора,
- копии договора технологического сопровождения прикладных и инструментальных средств инфраструктуры и технологического обслуживания аппаратного обеспечения, средств информационной безопасности;
- копии Свидетельства об утверждении изготовленного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем образца специальной продукции, необходимого для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении

следующим образом:

- на почтовый адрес РГАУ МФЦ,

- нарочно по адресу, указанному в разделе 10 настоящей Оферты.

7. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

8. Датой акцепта Оферты будет признана дата получения ответа от Принципала о полном и безоговорочном согласии с существенными условиями договора. Условия договора, не являющиеся существенными, согласовываются сторонами отдельно.

9. Акцептом не считается согласие с настоящей Офертой, выраженное Принципалом в любой форме, не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Оферте.

10. Реквизиты РГАУ МФЦ:

Местонахождение: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8.

Почтовый адрес: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, д. 8.

Телефон/факс: +7 (347) 246-55-33, ИНН/КПП: 0278182064/027401001,

ОГРН: 1110280047305.

Приложения:

№1. Форма ответа на Оферту.

№2. Агентский договор.

Директор



Н.И. Купринова

прим. Ответ распечатывается путем двухсторонней печати, либо прошивается шитьем и скрепляется подписью и печатью на обороте

**Ответ на публичную оферту
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на заключение
Агентского договора по оказанию услуг
в Республиканском государственном автономном учреждении**

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- Прием заявлений от физических лиц на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним**

1. Сведения о юридическом лице (ЮЛ)/индивидуальном предпринимателе (ИП):

а) полное наименование ЮЛ (на основании учредительных документов)/фамилия, имя и отчество (при наличии) ИП:

_____»

б) ИНН, ОГРН(ОГРНИП): _____

_____»

в) Местонахождение:

_____»

г) контактные данные:

_____»

е) адрес электронной почты (при наличии):

_____»

2. Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора по оказанию услуг в РГАУ МФЦ: «прием заявлений от физических лиц на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним»,
(поставить отметку)

Юридическое лицо

«_____»

(Наименование ЮЛ)

в лице _____

(должность, ФИО)

Индивидуальный предприниматель

«_____»

(ФИО)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты от _____ № _____»

опубликованной на официальном сайте РГАУ МФЦ в сети Интернет (www.mfc.ru), и
готовность к заключению Агентского договора оказания услуг «прием заявлений от
физических лиц на изготовление государственных и регистрационных знаков
транспортных средств и прицепов к ним».
Проект Агентского договора прилагаю.

(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

Дата ____ . ____ . 20 ____ г.

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Куприяновой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий агентский договор № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала обязуется осуществлять действия (далее – Поручение) по приему заявлений от физических лиц на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним (далее – государственный регистрационный знак) с последующей выдачей государственного регистрационного знака заявителям, в соответствии с Регламентом приема заявок (Приложение № 1 к Договору), согласованным Сторонами, а Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора.

1.2. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Агентом, при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Услуга предоставляется Агентом в:

- операционном зале РГАУ МФЦ «Аркада» (г. Уфа, ул. Губайдуллина, д. 6).
- филиале РГАУ МФЦ в г. Стерлитамак (г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д. 83).

2. Порядок исполнения Договора

2.1. Агент от имени Принципала осуществляет прием заявления, которое вместе с документами, указанными в Регламенте приема заявок (Приложение № 1 к Договору), направляет Принципалу в электронном виде посредством автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ) по защищенному каналу связи.

2.2. Ежемесячно, в срок до 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Агент формирует и направляет Принципалу на заведомо оговоренный адрес электронной почты Отчет об оказанных услугах (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Принципал, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.2.2, осуществляет их согласование.

2.4. При наличии возражений по Отчету об оказанных услугах, Принципал направляет Агенту мотивированные возражения для дальнейшего их урегулирования.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Принципала согласованного Отчета об оказанных услугах, Агент передает Принципалу по защищенному каналу связи или на бумажном носителе оформленные и подписанные Отчет об оказанных услугах и Акт приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору), счет и счет-фактуру.

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта приемки оказанных услуг Принципал обязуется его подписать и один экземпляр вернуть Агенту.

2.7. В случае, если Принципал выявляет недостатки в Акте приемки оказанных услуг, в тот же срок направляет письменное уведомление об отказе подписания Акта приемки оказанных услуг, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения.

2.8. Агент обязуется устранить выявленные недостатки в указанные в уведомлении сроки, повторно направить Акт приемки оказанных услуг для подписания.

2.9. В случае, если Принципал не подписал Акт приемки оказанных услуг в срок и не предоставил мотивированного отказа от его подписания, то услуги считаются принятыми на дату, когда Акт приемки оказанных услуг должен был быть подписан.

2.10. Принципал, после подписания Акта приемки оказанных услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным) производит оплату вознаграждения Агента.

2.11. При осуществлении по настоящему Договору взаимных безналичных расчетов расходы по оплате банковских услуг, связанных с операцией по банковскому счету, производятся за счет владельца этого счета.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Агент обязуется:

3.1.2. Принимать заявления и документы от физических лиц, в соответствии с Регламентом приема заявок (Приложение № 1 к Договору).

3.1.3. Ежемесячно составлять Отчет об оказанных услугах, предусмотренный настоящим Договором, своевременно предоставлять его на подпись Принципалу.

3.1.4. Сообщать Принципалу в десятидневный срок об изменении сведений, указанных в разделе 9 настоящего Договора.

3.1.5. Не позднее, чем за 3 (три) дня до прекращения настоящего Договора, передать всю ранее не переданную отчетность и документы Принципалу.

3.1.6. Не передавать, без письменного согласия Принципала, исполнение возложенных на него обязанностей третьим лицам (субагентам).

3.2. Агент вправе:

3.2.1. Получать от Принципала информацию, документы и иные материалы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Принципала необходимые консультации по условиям предоставления услуг, порядку ведения и предоставления отчетности.

3.2.3. Своевременно получать агентское вознаграждение за оказанные услуги в согласованном размере и в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Принципал обязуется:

3.3.1. Своими силами и за свой счет проводить обучение Агента, обеспечивать его документами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору и другими материалами, необходимыми Агенту для исполнения настоящего Договора.

3.3.2. Предоставлять Агенту информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

3.3.3. Разъяснять Агенту порядок совершения юридических действий, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.4. Осуществлять приемку услуг, оказанных Агентом, в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.5. Своевременно оформлять акты и иные документы, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.6. Выплачивать Агенту агентское вознаграждение в размере и в порядке, оговоренном в разделе 4 настоящего Договора.

3.3.7. Обеспечить со своей Стороны наличие и бесперебойное функционирование защищенного канала связи, для получения от Агента в электронном виде документов, содержащих персональные данные. Технические решения, используемые при организации защищенного канала связи, согласованы с Агентом до момента подписания настоящего Договора.

3.4. Принципал вправе:

3.4.1. Получать сведения о ходе исполнения Договора Агентом.

4. Порядок расчетов

4.1. Вознаграждение Агента за услуги, оказанные в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора, составляет 200 (двести) рублей 00 коп., в том числе НДС, за каждое принятое заявление.

4.2. Принципал ежемесячно, в течение 3 (трех) рабочих дней (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным) производит оплату вознаграждения Агента после подписания Акта приемки оказанных услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента.

4.3. Обязательства Агента, составляющие предмет настоящего Договора, считаются выполненными после предоставления отчетности, согласно п. 2.2. настоящего Договора.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки оговоренных в п. 4.2 настоящего Договора сроков перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Принципал уплачивает Агенту пени в размере 0,1% от суммы, причитающейся к оплате, за каждый день просрочки.

5.3. Все права и обязанности по исполняемым Заявлениям, оформленным Агентом от имени Принципала с соблюдением условий настоящего Договора, несет Принципал.

5.4. Все споры и разногласия, возникающие из договора или в связи с ним, в том числе связанные с его действительностью, исполнением, прекращением или отменой, решаются путем переговоров между Сторонами.

Для разрешения споров по настоящему Договору, Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок. Для таких целей Стороны договорились предъявлять друг другу претензии по спорным вопросам.

Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения, мотивированным письмом сообщить другой стороне результаты ее рассмотрения.

При невозможности разрешения споров и разногласий между Сторонами в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в срок, указанный настоящим Договором, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует по _____ г., а в части расчетов до их полного завершения.

6.2. Настоящий Договор может быть продлен по соглашению Сторон путем составления и подписания Сторонами Дополнительного соглашения к нему.

6.3. Для расторжения Договора достаточно письменного уведомления одной из Сторон другой Стороне о своем намерении расторгнуть Договор. Договор прекращает свое действие по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Стороной вышеуказанного уведомления от Стороны, направившей уведомление.

6.4. При расторжении Договора Агент обязан за 3 (три) дня до даты прекращения настоящего Договора вернуть Принципалу все документы, переданные ему для исполнения обязательств по настоящему Договору; а также сдать Принципалу всю отчетность, предусмотренную настоящим Договором.

7. Конфиденциальность

7.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Договора, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года, другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

8.3. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

8.4. Все изменения и дополнения Договору оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Регламент приема заявок.

Приложение № 2. Отчет об оказанных услугах.

Приложение № 3. Акт приемки оказанных услуг.

9. Местонахождение, реквизиты и подписи сторон

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ)
Местонахождение:
450057, Республика Башкортостан, г. Уфа,
ул. Новомостовая, д. 8.
Министерство финансов Республики Башкортостан
(РГАУ МФЦ л/сч 30103030010)
Номер казначейского счета
№ 03224643800000000100
ЕКС № 40102810045370000067
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФД
по Республике Башкортостан г. Уфа,
КБК 82500000000000000131, БИК 018073401,
ОГРН 1110280047305,
ИНН/КПП 0278182064/027401001, ОКПО
92821153, ОКОГУ 2300216, ОКТМО 8070 000,
ОКФС 13, ОКОПФ 75201,
ОКВЭД 84.11.21
Тел.: (347) 246-55-33, 246-55-34

Директор

_____ Н.И. Купрянова
м.п.

Регламент приема заявок

1. Общие положения

1.1. Термины и определения:

1.1.1. Агент - РГАУ МФЦ – Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.1.2. Принципал - _____.

1.1.3. Заявитель – физическое лицо – собственник зарегистрированного транспортного средства.

1.2. Агент осуществляет прием заявок на:

- изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним, направляет заявки Принципалу в электронном виде с использованием Автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр» (далее – АИС МФЦ).

1.3. Для организации приема заявок, по указанным в п.1.2. настоящего Регламента целям, в электронном виде, Агент предоставляет Принципалу доступ в АИС МФЦ путем организации удаленного автоматизированного рабочего места (далее – АРМ АИС МФЦ) на оборудовании Принципала.

1.4. Принципал обеспечивает своевременное исполнение электронной заявки, поступившей посредством АИС МФЦ, путем назначения специалистов, ответственных за взаимодействие с Агентом при оказании услуг. Копия приказа Принципала о назначении ответственных специалистов передается Агенту.

1.5. В целях защиты от несанкционированного доступа, Агент передает ответственному сотруднику Принципала логин и пароль в запечатанном конверте по акту приема-передачи. Принципал своевременно уведомляет Агента о смене ответственных лиц, для блокировки учетной записи пользователя. Передача пакета документов, принятого от заявителя, осуществляется по защищенному каналу связи, без досылки на бумажном носителе.

2. Процедура приема заявки на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним

2.1. При предоставлении государственной услуги «Регистрация транспортных средств» по цели, требующей осмотра транспортных средств, сотрудник Агента информирует заявителей о возможности обратиться с заявкой на изготовление государственных регистрационных знаков транспортного средства (прицепа) после получения результата государственной услуги.

2.2. При обращении заявителя за оформлением услуги, сотрудник Агента информирует заявителя о стоимости изготовления государственных регистрационных знаков:

- операционный зал РГАУ МФЦ «Аркада» (г. Уфа, ул. Губайдуллина, д. 6):

___ руб. для автомобиля – 2 шт.,

___ руб. для прицепа – 1 шт.

- филиал РГАУ МФЦ в г. Стерлитамак (г. Стерлитамак, ул. Худайбердина, д. 83):

___ руб. для автомобиля – 2 шт.,

___ руб. для прицепа – 1 шт.)

и приступает к формированию обращения в АИС МФЦ:

2.2.1. Распечатывает из АИС МФЦ заявление (Приложение № 1 к Регламенту) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Регламенту) и передает заявителю для заполнения.

2.2.2. После предоставления заявителем корректно заполненного заявления и согласия на обработку персональных данных, сканирует (формат PDF, оттенки серого, 300 dpi) представленный пакет документов, а также документ, удостоверяющий личность заявителя и свидетельство о регистрации транспортного средства (или паспорт транспортного средства) (с обеих сторон), для дальнейшей их загрузки в АИС МФЦ. В случае обращения представителя заявителя сканирует документ, подтверждающий полномочия представителя и документ, удостоверяющий личность представителя. Оригиналы предоставленных документов, в том числе заявления и согласия на обработку персональных данных возвращает заявителю по окончании приема обращения за получением Услуги.

2.2.3. Распечатывает из АИС МФЦ расписку с перечнем принятых документов в одном экземпляре и передает заявителю на подпись. После подписания заявителем расписки, указанный документ сканируется и загружается в АИС МФЦ. Оригинал возвращается заявителю.

2.2.4. Уведомляет заявителя о скором поступлении телефонного звонка от организации, изготавливающей государственные регистрационные знаки.

2.2.5. Обеспечивает передачу сформированного обращения (пакета документов) Принципалу в момент приема, посредством АИС МФЦ по защищённому каналу связи.

2.3. После получения электронного пакета документов в АИС МФЦ Принципал устанавливает связь с заявителем в максимально сжатые сроки, но не позднее чем через 1 (один) час с момента направления Агентом пакета документов.

2.4. Принципал самостоятельно согласовывает с заявителем (путем телефонной, почтовой и пр. связи) необходимые детали процесса изготовления государственных регистрационных знаков, в том числе оговаривает способ оплаты.

2.5. Доставка Результата услуги для выдачи заявителю осуществляется Принципалом по адресу подразделения Агента, в котором было принято обращение за получением услуги, либо иному согласованному с заявителем адресу. Извещение заявителя по телефону о готовности Результата услуги осуществляется Принципалом.

2.6. Принципал своими силами и за свой счет осуществляет выдачу изготовленных государственных регистрационных знаков заявителю.

3. Заключительные положения

3.1. При взаимодействии в рамках настоящего Регламента контактными лицами Агента и Принципала являются:

- от Агента: аналитический отдел analytics@mfcrb.ru.

- от Принципала: _____.

3.2. Неотъемлемой частью настоящего Регламента является:

Приложение № 1 «Заявление на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним».

Приложение № 2 «Согласие на обработку персональных данных».

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Н.И. Куприянова

-----Начало формы заявления на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним-----

от _____
зарегистрированного(ой) по адресу:

Паспорт:

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас изготовить государственные регистрационные знаки транспортного средства _____

(номер знака)

в количестве _____ шт., закрепленных за автомобилем (прицепом)

_____ (модель и марка автотранспортного средства)

VIN номер _____.

Сообщаю, что государственные регистрационные знаки транспортных средств не были изъяты у меня сотрудниками ГИБДД или иными правомочными должностными лицами.

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

-----Конец формы заявления на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним-----

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

_____ (подпись)

М.П.

_____ (подпись)

М.П.

Н.И. Куприянова

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее
ФЗ-152 от 27.07.2006)», зарегистрирован по адресу:
_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие Республиканскому государственному автономному учреждению
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
(РГАУ МФЦ), находящемуся по адресу: 450057, Российская Федерация, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, дом 8 на совершение действий (операций) или
совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или
без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, передачу
(предоставление) **моих персональных данных**, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства;
- домашний и мобильный телефон;

(иные сведения)

(наименование третьего лица/Принципала)

находящемуся по адресу _____

(местонахождение третьего лица/Принципала)

Согласие предоставляется в целях оказания услуги изготовление государственных регистрационных знаков, транспортных средств и прицепов к ним

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно или отзыва, сделанного мною в письменной форме для РГАУ МФЦ и направленного по адресу: 450057, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, дом 8.

Подтверждаю, что мои права, а также права и обязанности РГАУ МФЦ и указанных (-ого) в настоящем согласии третьих (-его) лиц (-а)/Принципала в области защиты персональных данных, мне разъяснены.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.

ПРИНЦИПАЛ

АГЕНТ

(подпись)
М.П.

(подпись) **Н.И. Куприянова**
М.П.

Приложение № 2
к Агентскому договору
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

-----Начало формы отчета об оказанных услугах-----

**Отчет
об оказанных услугах**

«__» _____ 20__ г.

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Агент оказал услуги в количестве:

Наименование услуги	Количество принятых заявлений (шт.)

Принципал:

Агент:
Директор

М.П.

М.П.

-----Конец формы отчета об оказанных услугах-----

Принципал:

Агент:
Директор

М.П.

М.П.

Н.И. Куприянова

Приложение № 3
к Агентскому договору
№ _____
от «__» _____ 20__ г.

-----Начало формы акта приемки оказанных услуг-----

**Акт
приемки оказанных услуг**

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (РГАУ МФЦ), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Куприяновой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Агент сдал, а Принципал принял услуги по приему заявлений от физических лиц на изготовление государственных регистрационных знаков транспортных средств и прицепов к ним.

2. Услуги по Договору оказаны Агентом в полном объеме, Принципал претензий к качеству, объему и срокам оказания услуг претензий не имеет.

3. Сумма оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 20% .

К перечислению следует: _____ (_____) рублей, включая НДС 20%.

4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Агента и Принципала.

Принципал: _____ Агент:
Директор

М.П.

М.П.

-----Конец формы акта приемки оказанных услуг-----

ПОДПИСИ СТОРОН:

Принципал: _____ Агент:
Директор

М.П.

М.П. Н.И. Куприянова